

УТВЕРЖДАЮ
СМЗ

Л.В.Г. агуйвина, заместитель
главы городского округа Самара –
руководитель Департамента образования
« 09 » сентября 20 16 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 906523

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 74»
городского округа Самара
(наименование муниципального учреждения городского округа Самара)

на 2017 год

Раздел I.

1. Наименование муниципальной услуги
Присмотр и уход
2. Потребители муниципальной услуги
Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	

СМЗ

Исполнено 13.01.2017 г. СМЗ - с.А.Кенчурашвили

		2015	2016	2017	2018	2019		
Посещаемость обучающихся	1 детодень	A=N1/N2*	166	166	166	166	166	Форма Федерального государственного статистического наблюдения 85-к «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения»
Уровень сохранения здоровья обучающихся	Среднее количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни	V=N3/N4**	9,3	9,3	9,3	9,3	9,3	Форма Федерального государственного статистического наблюдения 85-к «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения»

* Расчет показателя: $A=N1/N2$, где N1 – число дней, проведенных детьми в группах; N2 – среднегодовая численность детей

** Расчет показателя: $V=N3/N4$, где N3 – число дней, пропущенных детьми по болезни; N4 – среднегодовая численность детей

3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода		
		2015	2016	2017	2018	2019		
Колличество обучающихся	человек			1137/1170	1137/1170	1137/1170	1137/1170	Форма статистического наблюдения ОП-1
				01.01.2017-31.08.2017/ 01.09.2017-31.12.2017				

3.3. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении

Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
38 296 641,02	39 479 479,71	6 519 053,00	6 916 716,00	8 300 059,00

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации, принята народным голосованием 12.12.1993;
 Гражданский кодекс Российской Федерации (первая часть) от 30.11.1994 №51-ФЗ;
 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996, №14-ФЗ;
 Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
 Конвенция о правах человека, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
 Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», ст.69.2;
 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пп. 3 п. 7 статьи 9.2;
 Закон Российской Федерации от 10.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
 Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», п. 3 ч. 5 статьи 4;
 Постановление Администрации городского округа Самара от 27 декабря 2010 № 1826 «Об утверждении о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»:

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067):

Закон Самарской области от 11.12.2014 № 125-ГД «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»:

Постановление Администрации городского округа Самара от 25.10.2013 № 1360 «Об утверждении Критериев оценки эффективности (качества) работы муниципальных общеобразовательных учреждений в целях определения объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета городского округа Самара отдельных направлений их деятельности, не учтенных в областном нормативе на очередной финансовый год» (с изм. от 26.09.2014):

Приказ Департамента образования Администрации городского округа Самара «Об утверждении объемов субсидий на выполнение муниципального задания, предоставляемых муниципальным бюджетным и муниципальным автономным общеобразовательным учреждениям, на реализацию отдельных направлений их деятельности, не учтенных в областном нормативе, на 2017 год» от 02.11.2016 № 1241-од:

Приказ Департамента образования Администрации городского округа Самара «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых учреждениями городского округа Самара в сфере образования от 24.12.2015 № 1563-од.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети Интернет	Публичный отчет о деятельности образовательного учреждения, визитная карточка, режим работы, контактные телефоны, Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, локальные акты, учебный план, расписание занятий, информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	Ежемесячно
2. Размещение в печатных	Информация о процедуре предоставления	По мере необходимости

<p>Средствах массовой информации</p> <p>3. Размещение на информационных стендах в общеобразовательном учреждении</p>	<p>Муниципальной услуги</p> <ul style="list-style-type: none"> - месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Департамента образования Администрации городского округа Самара, в ведении которого находится образовательное учреждение; - месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты общеобразовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу; - извлечения из нормативных правовых актов и документы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; - перечень получателей муниципальной услуги; - порядок предоставления муниципальной услуги; - порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов и учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их должностных лиц и работников; - основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - образцы заполнения заявления для получения муниципальной услуги; - сроки рассмотрения заявления и принятия решения; - порядок получения справок о предоставлении муниципальной услуги. 	<p>Ежегодно</p>
--	---	-----------------

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципальной задания

Настоящее муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- ликвидация Учреждения, реорганизация Учреждения, исключение работы из перечня муниципальных услуг (работ);
- в случае изменения размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции Учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- в случае, если в процессе оказания муниципальной услуги выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего оказания;

- иные предусмотренные правовыми нормативными актами случаяи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устраняемую в краткосрочной перспективе.

Решение Учредителя о досрочном прекращении исполнения настоящего муниципального задания (полном или частичном) должно содержать указание на порядок и условия передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, представленных для выполнения настоящего муниципального задания).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф) в 2017 г., руб.
	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
----------------	---------------	--

Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Департамент образования Администрации городского округа Самара
Выездная проверка	В соответствии с планом Департамента образования. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб граждан, требований правоохранительных органов и иных надзорных и вышестоящих организаций)	Департамент образования Администрации городского округа Самара

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет предоставляется на бумажном носителе, подписывается исполнителем в двух экземплярах, один из которых предоставляется заказчику муниципальных услуг, а другой остается у исполнителя.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, отсутствует.

Раздел II.

		2015	2016	2017 01.01.2017- 31.08.2017/ 01.09.2017- 31.12.2017	2018	2019	
Количество обучающихся	человек	0	0	526/534	526/534	526/534	Форма статистического наблюдения ОПШ-1

3.3. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении

Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации, принята народным голосованием 12.12.1993;
Гражданский кодекс Российской Федерации (первая часть) от 30.11.1994 №51-ФЗ;
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996, №14-ФЗ;
Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
Конвенция о правах человека, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;
Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», ст.69.2;
Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пп. 3 п. 7 статьи 9.2;
Закон Российской Федерации от 10.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», п. 3 ч. 5 статьи 4;
Постановление Администрации городского округа Самара от 27 декабря 2010 № 1826 «Об утверждении положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067);

Закон Самарской области от 11.12.2014 № 125-ГД «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»;

Постановление Администрации городского округа Самара от 25.10.2013 № 1360 «Об утверждении Критериев оценки эффективности (качества) работы муниципальных общеобразовательных учреждений в целях определения объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета городского округа Самара отдельных направлений их деятельности, не учтенных в областном нормативе на очередной финансовый год» (с изм. от 26.09.2014);

Приказ Департамента образования Администрации городского округа Самара «Об утверждении объемов субсидий на выполнение муниципального задания, предоставляемых муниципальным бюджетным и муниципальным автономным общеобразовательным учреждениям, на реализацию отдельных направлений их деятельности, не учтенных в областном нормативе, на 2017 год» от 02.11.2016 № 1241-од;

Приказ Департамента образования Администрации городского округа Самара «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых учреждениями городского округа Самара в сфере образования от 24.12.2015 № 1563-од.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (ловимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети Интернет	Публичный отчет о деятельности образовательного учреждения, визитная карточка, режим работы, контактные телефоны, Устав, лицензия, свидетельство о государственной	Ежемесячно

	аккредитации, локальные акты, учебный план, расписание занятий, информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	
2. Размещение в печатных средствах массовой информации	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере необходимости
3. Размещение на информационный стендах в общеобразовательном учреждении	<p>Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги</p> <ul style="list-style-type: none"> - месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Департамента образования Администрации городского округа Самара, в ведении которого находится образовательное учреждение; - месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты общеобразовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу; - извлечения из нормативных правовых актов и документы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; - перечень получателей муниципальной услуги; - порядок предоставления муниципальной услуги; - порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов и учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их должностных лиц и работников; - основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - образцы заполнения заявления для получения муниципальной услуги; - сроки рассмотрения заявления и принятия решения; - порядок получения справок о предоставлении 	Ежегодно

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципальной задачи

Настоящее муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение работы из перечня муниципальных услуг (работ);
- в случае изменения размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- в случае, если в процессе оказания муниципальной услуги выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего оказания;

- иные предусмотренные правовыми нормативными актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устраняемую в краткосрочной перспективе.

Решение Учредителя о досрочном прекращении исполнения настоящего муниципального задания (полном или частично) должно содержать указание на порядок и условия передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, представленных для выполнения настоящего муниципального задания).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф) в 2017 г., руб.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Департамент образования Администрации городского округа Самара
Выездная проверка	В соответствии с планом Департамента образования. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб граждан, требований правоохранительных органов и иных надзорных и вышестоящих организаций)	Департамент образования Администрации городского округа Самара

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет предоставляется на бумажном носителе, подписывается исполнителем в двух экземплярах, один из которых предоставляется заказчику муниципальной услуги, а другой остается у исполнителя.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, отсутствует.

Раздел III.

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода		
Прохождение процедуры государственной аккредитации	шт.	-	1	1	1	1	1	1	Свидетельство о государственной аккредитации
Доля учащихся – выпускников 9-х классов, прошедших государственную итоговую аттестацию	%	Количество обучающихся – выпускников 9-х классов, прошедших государственную итоговую аттестацию / общее количество	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Протоколы экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации в 9-х классах Форма статистического наблюдения ОП - 1

	обучающихся – выпускников 9-х классов x 100%						
--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода		
Количество обучающихся	человек	2015	2016	2017	2018	2019	Форма статистического наблюдения ОП-1	
				01.01.2017- 31.08.2017/ 01.09.2017- 31.12.2017				
				498/528	498/528	498/528		

3.3. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении

Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации, принята народным голосованием 12.12.1993;
Гражданский кодекс Российской Федерации (первая часть) от 30.11.1994 №51-ФЗ;
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996, №14-ФЗ;
Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
Конвенция о правах человека, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», ст.69.2;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пп. 3 п. 7 статьи 9.2;
- Закон Российской Федерации от 10.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», п. 3 ч. 5 статьи 4;
- Постановление Администрации городского округа Самара от 27 декабря 2010 № 1826 «Об утверждении о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067);
- Закон Самарской области от 11.12.2014 № 125-ГД «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»;
- Постановление Администрации городского округа Самара от 25.10.2013 № 1360 «Об утверждении Критериев оценки эффективности (качества) работы муниципальных общеобразовательных учреждений в целях определения объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета городского округа Самара отдельных направлений их деятельности, не учтенных в областном нормативе на очередной финансовый год» (с изм. от 26.09.2014);
- Приказ Департамента образования Администрации городского округа Самара «Об утверждении объемов субсидий на выполнение муниципального задания, предоставляемых муниципальным бюджетным и муниципальным автономным общеобразовательным учреждениям, на реализацию отдельных направлений их деятельности, не учтенных в областном нормативе, на 2017 год» от 02.11.2016 № 1241-од;

Приказ Департамента образования Администрации городского округа Самара «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых учреждениями городского округа Самара в сфере образования от 24.12.2015 № 1563-од.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети Интернет	Публичный отчет о деятельности образовательного учреждения, визитная карточка, режим работы, контактные телефоны, Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, локальные акты, учебный план, расписание занятий, информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	Ежемесячно
2. Размещение в печатных средствах массовой информации	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере необходимости
3. Размещение на информационных стендах в общеобразовательном учреждении	<ul style="list-style-type: none"> - месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Департамента образования Администрации городского округа Самара, в ведении которого находится образовательное учреждение; - месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты общеобразовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу; - извлечения из нормативных правовых актов и документы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; - перечень получателей муниципальной услуги; - порядок предоставления муниципальной услуги; 	

<p>- порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов и учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;</p> <p>- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>- образцы заполнения заявления для получения муниципальной услуги;</p> <p>- сроки рассмотрения заявления и принятия решения;</p> <p>- порядок получения справок о предоставлении муниципальной услуги.</p>	
---	--

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципальной задачи

Настоящее муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение работы из перечня муниципальных услуг (работ);
 - в случае изменения размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
 - в случае, если в процессе оказания муниципальной услуги выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего оказания;
 - иные предусмотренные правовыми нормативными актами случаяи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
- Решение Учредителя о досрочном прекращении исполнения настоящего муниципального задания (полном или частичном) должно содержать указание на порядок и условия передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, представленных для выполнения настоящего муниципального задания).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф) в 2017 г., руб.

7. Порядок контроля за исполнением муниципальной задачи

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной задачи	Департамент образования Администрации городского округа Самара
Выездная проверка	В соответствии с планом Департамента образования. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб граждан, требований правоохранительных органов и иных надзорных и вышестоящих организаций)	Департамент образования Администрации городского округа Самара

8. Требования к отчетности об исполнении муниципальной задачи

8.1. Форма отчета об исполнении муниципальной задачи

Прохождение процедуры государственной аккредитации	шт.	-	1	1	1	1	1	1	1	Свидетельство о государственной аккредитации
Доля обучающихся – выпускников 11-х классов, прошедших государственную итоговую аттестацию	%	Количество обучающихся – выпускников 11-х классов, прошедших государственную итоговую аттестацию / общее количество обучающихся – выпускников 11-х классов x 100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Протоколы экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации в 11-х классах, Форма федерального статистического наблюдения № ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования», утвержденная приказом Росстата от 27.07.2009 № 150 (далее - форма статистического наблюдения ОШ-1)

3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода		
Количество обучающихся	Чел.			113/108	113/108	113/108	113/108	Форма статистического наблюдения ОШ-1

3.3. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении

Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
-------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------------	------------------------------

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации, принята народным голосованием 12.12.1993;
Гражданский кодекс Российской Федерации (первая часть) от 30.11.1994 №51-ФЗ;
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996, №14-ФЗ;
Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
Конвенция о правах человека, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;
Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», ст.69.2;
Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пп. 3 п. 7 статьи 9.2;
Закон Российской Федерации от 10.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», п. 3 ч. 5 статьи 4;
Постановление Администрации городского округа Самара от 27 декабря 2010 № 1826 «Об утверждении о порядке формирования муниципальной задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципальной задания»;
Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067);

Закон Самарской области от 11.12.2014 № 125-ГД «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»;

Постановление Администрации городского округа Самара от 25.10.2013 № 1360 «Об утверждении Критериев оценки эффективности (качества) работы муниципальных общеобразовательных учреждений в целях определения объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета городского округа Самара отдельных направлений их деятельности, не учтенных в областном нормативе на очередной финансовый год» (с изм. от 26.09.2014);

Приказ Департамента образования Администрации городского округа Самара «Об утверждении объемов субсидий на выполнение муниципального задания, предоставляемых муниципальным бюджетным и муниципальным автономным общеобразовательным учреждениям, на реализацию отдельных направлений их деятельности, не учтенных в областном нормативе, на 2017 год» от 02.11.2016 № 1241-ОД;

Приказ Департамента образования Администрации городского округа Самара «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых учреждениями городского округа Самара в сфере образования от 24.12.2015 № 1563-ОД.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети Интернет	Публичный отчет о деятельности образовательного учреждения, визитная карточка, режим работы, контактные телефоны, Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, локальные акты, учебный план, расписание занятий, информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	Ежемесячно
2. Размещение в печатных средствах массовой информации	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере необходимости
3. Размещение на информационных стендах в общеобразовательном учреждении	- месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Департамента образования Администрации городского округа Самара, в ведении которого находится образовательное учреждение;	Ежегодно

	<ul style="list-style-type: none"> - месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты общеобразовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу; - извлечения из нормативных правовых актов и документы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; - перечень получателей муниципальной услуги; - порядок предоставления муниципальной услуги; - порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов и учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их должностных лиц и работников; - основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - образцы заполнения заявления для получения муниципальной услуги; - сроки рассмотрения заявления и принятия решения; - порядок получения справок о предоставлении муниципальной услуги. 	
--	---	--

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципальной задачи

- Настоящее муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:
- ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение работы из перечня муниципальных услуг (работ);
 - в случае изменения размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
 - в случае, если в процессе оказания муниципальной услуги выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего оказания;

- иные предусмотренные правовыми нормативными актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимому в краткосрочной перспективе.

Решение Учредителя о досрочном прекращении исполнения настоящего муниципального задания (полном или частичном) должно содержать указание на порядок и условия передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения настоящего муниципального задания).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф) в 2017 г., руб.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Департамент образования Администрации городского округа Самара

Выездная проверка	В соответствии с планом Департамента образования. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб граждан, требований правоохранительных органов и иных надзорных и вышестоящих организаций)	Департамент образования Администрации городского округа Самара
-------------------	---	--

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

8.6. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет предоставляется на бумажном носителе, подписывается исполнителем в двух экземплярах, один из которых предоставляется заказчику муниципальных услуг, а другой остается у исполнителя.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, отсутствует.

Раздел V.

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеобразовательных программ

2. Потребители муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Доля детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в образовательном учреждении	%	Количество обучающихся, посещающих кружки/общее количество обучающихся * 100%	48,6	48,6	48,6	48,6	48,6	Форма статистической отчетности № 76-рик
Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	%	-	-	-	-	-	-	Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации

3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя

Количество обучающихся	человек	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Форма статистического наблюдения ОП-1
		2015	2016	2017 01.01.2017- 31.08.2017/ 01.09.2017- 31.12.2017	2018	2019	
				1137/1170	1137/1170	1137/1170	

3.3. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении

Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации, принята народным голосованием 12.12.1993;
 Гражданский кодекс Российской Федерации (первая часть) от 30.11.1994 №51-ФЗ;
 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996, №14-ФЗ;
 Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
 Конвенция о правах человека, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
 Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», ст.69.2;
 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пп. 3 п. 7 статьи 9.2;
 Закон Российской Федерации от 10.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»:

Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», п. 3 ч. 5 статьи 4:

Постановление Администрации городского округа Самара от 27 декабря 2010 № 1826 «Об утверждении положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансирования обеспечения выполнения муниципального задания»:

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»:

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067):

Закон Самарской области от 11.12.2014 № 125-ГД «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»:

Постановление Администрации городского округа Самара от 25.10.2013 № 1360 «Об утверждении Критериев оценки эффективности (качества) работы муниципальных общеобразовательных учреждений в целях определения объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета городского округа Самара отдельных направлений их деятельности, не учтенных в областном нормативе на очередной финансовый год» (с изм. от 26.09.2014):

Приказ Департамента образования Администрации городского округа Самара «Об утверждении объемов субсидий на выполнение муниципального задания, предоставляемых муниципальным бюджетным и муниципальным автономным общеобразовательным учреждениям, на реализацию отдельных направлений их деятельности, не учтенных в областном нормативе, на 2017 год» от 02.11.2016 № 1241-од:

Приказ Департамента образования Администрации городского округа Самара «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых учреждениями городского округа Самара в сфере образования от 24.12.2015 № 1563-од.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети Интернет	Публичный отчет о деятельности образовательного учреждения, визитная карточка,	Ежемесячно

	режим работы, контактные телефоны, Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, локальные акты, учебный план, расписание занятий, информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	
2.Размещение в печатных средствах массовой информации	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере необходимости
3.Размещение на информационных стендах в общеобразовательном учреждении	<ul style="list-style-type: none"> - месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Департамента образования Администрации городского округа Самара, в ведении которого находится образовательное учреждение; - месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты общеобразовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу; - извлечения из нормативных правовых актов и документы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; - перечень получателей муниципальной услуги; - порядок предоставления муниципальной услуги; - порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов и учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их должностных лиц и работников; - основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - образцы заполнения заявления для получения муниципальной услуги; - сроки рассмотрения заявления и принятия 	Ежегодно

	решения; - порядок получения справок о предоставлении муниципальной услуги.	
--	--	--

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Настоящее муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение работы из перечня муниципальных услуг (работ);
- в случае изменения размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- в случае, если в процессе оказания муниципальной услуги выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего оказания;
- иные предусмотренные правовыми нормативными актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

Решение Учредителя о досрочном прекращении исполнения настоящего муниципального задания (полном или частичном) должно содержать указание на порядок и условия передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, представленных для выполнения настоящего муниципального задания).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф) в 2017 г., руб.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Департамент образования Администрации городского округа Самара
Выездная проверка	В соответствии с планом Департамента образования. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб граждан, требований правоохранительных органов и иных надзорных и вышестоящих организаций)	Департамент образования Администрации городского округа Самара

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
					-

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

8.7. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет предоставляется на бумажном носителе, подписывается исполнителем в двух экземплярах, один из которых предоставляется заказчику муниципальных услуг, а другой остается у исполнителя.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, отсутствует.