

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 74» городского округа Самара

ПРИКАЗ

от «20» марта 2018 года

№ 100/1 -од

«О приеме граждан в 1-ый класс на 2018-2019 учебный год не проживающих на закрепленной территории, (вторая волна)»

В соответствии с пунктом 14 «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №32 от 22.01.2014г., «Правил приема граждан в МБОУ Школа №74 г. о. Самара», утвержденным приказом №370/1 – од от 24.12.2015г., на основании согласования Департамента образования Администрации г. о. Самары и проведенного мониторинга закрепленных за МБОУ Школа №74 г. о. Самара территориальных участков, учитывая ресурсы школы

приказываю:

1.

Досрочно завершить первую волну приема граждан в 1-ый класс 2018-2019 учебного года 30 марта 2018 года.

2.

Начать прием заявлений в 1-й класс от лиц, не проживающих на закрепленной территории, («вторая волна») 2 апреля 2018 года с 13.30 ч., согласно утвержденному графику в кабинете №16.

3.

За 10 дней до начала приема заявлений проинформировать родителей о дате «второй волны».

4.

Утвердить график приема заявлений граждан по приему в 1 класс:

С 02.04.2017г.

- Понедельник с 13.30 до 16.00 ч.
- Вторник с 13.30 до 16.00 ч.
- Среда с 13.30 до 16.00 ч.
- Четверг с 13.30 до 16.00 ч.
- Пятница с 13.30 до 16.00 ч.

С 01.06.2017г. по 05.09.2017г.

- Среда с 10.00 до 12.00

5.

Утвердить общественную комиссию за соблюдением прав граждан при подаче заявлений в МБОУ Школа №74 г. о. Самара в 1 класс в следующем составе:

Председатель: Мосунова М.С.;
Члены комиссии: Шабалкина Н.Н.;
Лайшева С.В.;
Балеха С.А.

6.

В течение всей приемной кампании, поручить оформление приема очных заявлений в 1-й класс Красовой Л.В., зам. директора по УВР.

7.

Секретарю школы Уразбаевой Ю.Н. оформлять приказы о зачислении учащихся в 1-й класс в течение 7-х рабочих дней с момента своевременной подачи.

8.

Заместителя директора по УВР Красову Л.В. назначить ответственной за прием документов в 1-ый класс.

9.

Заместителю директора по УВР Красовой Л.В. довести содержание данного приказа до сведения родителей, разместив его на информационном стенде и официальном Сайте школы.

10.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школа № 74 г.о. Самара

С приказом ознакомлены:



Handwritten signatures in blue ink are present over the stamp and to its left.

А.А. Захаркин