

ДОГОВОР № 5/м оказания услуг

г. Самара

«_ 18_» апреля 2024 г.

МБОУ Школа № 74 г.о. Самара, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора Захаркина Анатолия Александровича, действующей(его) на основании Устава и МАУ Центр «Авангард-Самара» г.о. Самара, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице директора Устинова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. «Сторона 1» и «Сторона 2» принимают на себя двухстороннее обязательство провести пятидневные учебные сборы по обучению начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы для граждан допризывного возраста (далее – Обучающиеся).
- 1.2. Услуги по настоящему договору оказываются безвозмездно.
- 1.3. Место проведения сборов: г. Самара, Уральское шоссе, 40 / ул. Крайняя, 17а
- 1.4. Период проведения учебных сборов: 20.05.2024-24.05.2024 г.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. «Сторона 1» имеет право:
 - 2.1.1. Требовать предоставления необходимой и достоверной информации об условиях проведения учебных сборов.
 - 2.1.2. Забрать Обучающегося до окончания срока, установленного настоящим Договором по уважительной причине.
- 2.2. «Сторона 1» обязана:
 - 2.2.1. Обеспечить сопровождением Обучающихся во время проведения учебных сборов исходя из расчета: один педагог на 10-15 Обучающихся.
 - 2.2.2. Обеспечить своевременное прибытие Обучающихся и сопровождающих педагогов в пункт учебных сбор согласно п. 1.3. настоящего Договора, ко времени, назначенному «Стороной 2».
 - 2.2.3. Назначить приказом ответственного за жизнь и здоровье Обучающихся во время проведения учебных сборов и доставки Обучающихся до места проведения учебных сборов и обратно.
 - 2.2.4. Довести до сведения Обучающихся и обеспечить выполнение следующих требований:
 - посещать все мероприятия учебных сборов;
 - соблюдать дисциплину и установленный распорядок дня;
 - сохранять в целостности материальные ценности и имущество «Стороны 2»;
 - не употреблять алкогольных напитков и наркотических веществ, не курить;
 - не покидать территорию проведения учебных сборов без сопровождения педагога.
 - 2.2.5. Представитель «Стороны 1» должен предоставить в ДЕНЬ ЗАЕЗДА «Стороне 2» необходимые документы:
 - приказ по учреждению на участие в учебных сборах и список Обучающихся, участвующих в учебных сборах;
 - оригинал заявки на участие в учебных сборах;
 - копию паспорта каждого Обучающегося;
 - копию полиса ОМС каждого Обучающегося;
 - заявление на зачисление;
 - заявление (разрешение) от родителей или законных представителей каждого Обучающегося о согласии нахождения ребенка в ночное время вне дома (для несовершеннолетних);
 - согласие на обработку персональных данных Обучающегося (заполняется родителями или законными представителями для несовершеннолетних) на период действия настоящего Договора;
 - согласие на медицинское вмешательство от родителей или законных представителей Обучающегося (для несовершеннолетних) на период действия настоящего Договора;
 - медицинскую справку от каждого Обучающегося по форме 079У;
 - медицинскую книжку сопровождающего педагога;
 - справку об отсутствии судимости сопровождающего педагога;
 - экземпляр настоящего Договора, подписанный «Стороной 1».
 - 2.2.6. Обеспечить Обучающегося необходимой по сезону одеждой, обувью, личными вещами,

необходимыми для соблюдения правил личной гигиены и санитарно-эпидемиологических норм, соблюдения правил безопасности во время проведения культурно-массовых и спортивных соревнований

2.2.7. Забрать Обучающегося при невозможности его дальнейшего пребывания по состоянию здоровья или нарушения требований п. 2.2.4.;

2.2.8. Возместить в установленном законодательством порядке ущерб, причиненный оборудованию, инвентарю и другому имуществу «Стороны 2» по вине Обучающегося;

2.3. «Сторона 2» имеет право:

2.3.1. Отчислить Обучающегося по следующим причинам:

- за отказ посещать мероприятия учебных сборов;
- за нарушение дисциплины и установленного внутреннего распорядка дня;
- за сознательную порчу материальных ценностей и имущества «Стороны 2»;
- за употребление алкогольных напитков, наркотических веществ, табачных изделий и электронных сигарет;
- за покидание территории проведения учебных сборов без сопровождения педагога;
- за нанесение ущерба и физических травм другим Обучающимся;
- за отказ соблюдения правил пребывания на территории проведения учебных сборов;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию на учебных сборах.

2.3.2. Поместить Обучающегося при необходимости в лечебное учреждение с обязательным уведомлением «Стороны 1»;

2.3.3. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае невыполнения п. 2.2.

2.4. «Сторона 2» обязана:

2.4.1. Оказать услуги самостоятельно или с привлечением третьих лиц. Все расчеты с третьими лицами за оказание услуг в рамках настоящего Договора «Сторона 2» осуществляет самостоятельно. В период оказания услуги обеспечить предоставление бытовых услуг (в том числе, проживание в помещениях с удобствами за пределами корпуса и предоставление сбалансированного 5-ти разового питания с учетом возрастных физиологических норм и безопасности пищевых продуктов на условиях, отвечающих требованиям действующего законодательства Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и профилактики травматизма);

2.4.2. Осуществлять мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья Обучающихся, их закаливание и физическое развитие;

2.4.3. Оказать первую медицинскую помощь Обучающемуся и сопровождающему педагогу в случае заболевания или получения травмы, обеспечив наличие необходимых медицинских средств и лекарственных препаратов для обеспечения оказания первой помощи;

2.4.4. Уведомлять «Сторону 1»:

- о случаях заболевания Обучающегося/сопровождающего педагога или о необходимости помещения его в лечебное учреждение;
- о нарушении Обучающегося/сопровождающего педагога режима и требований Администрации «Стороны 2»;

2.4.5. **В соответствии с рекомендацией Роспотребнадзора во время смены Центр является закрытой территорией, родительские дни и любые посещения детей запрещены, при необходимости выезда ребенка до окончания смены, возвращение его в эту же смену невозможно.** Запрещено передавать продукты питания домашнего (не промышленного) изготовления, кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты), молочные продукты (молоко, творог, сметану, простоквашу, «самоквас» и т.п.), газированные напитки, квас, грибы и продукты из них приготовленные, сырокопченые, полукопченые, подкопченные мясные гастрономические изделия и колбасы, чипсы, сухарики, лапшу быстрого приготовления, рыбу и рыбные изделия (в любом виде), скоропортящиеся ягоды и фрукты, шоколад и шоколадные конфеты, жевательную резинку, семечки, консервированные продукты с уксусом.

3. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

3.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств,

таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля «Сторон» и, которые «Стороны» не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

4.1. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации, в том числе рекомендациям Роспотребнадзора, Санитарно-эпидемиологическим правилам СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

4.2. «Сторона 2» не несет ответственность перед «Стороной 1» за случаи, произошедшие в результате нарушения Обучающимся/сопровождающим педагогом норм поведения, утери или кражи его багажа, иных вещей, документов, денег, ценностей.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения «Сторонами» обязательств по настоящему Договору, они несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между «Сторонами» из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном действующим законодательством порядке в Арбитражном суде.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязанностей.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению «Сторон», по решению суда либо в одностороннем порядке по инициативе «Стороны 2».

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из «Сторон», имеющих одинаковую юридическую силу.

6.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из «Сторон», она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой «Стороне» об этих изменениях

6.5. Взаимоотношения «Сторон», не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Сторона 1»

МБОУ Школа №74 г. о. Самара

Юридический адрес: 443065 г. Самара, ул. Фасадная, 19.

раб. тел. (846)-264-12-82, 330-32-33, 264-10-76

ИНН – 6314011269 КПП – 631401001

ОГРН 1026300896808

УФК по Самарской области (МБОУ Школа № 74 г. о.

Самара л/с 206.05.023.0 в Департаменте финансов

Администрации городского округа Самара)

ЕКС 40102810545370000036

р/с 03234643367010004200

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по

Самарской области

БИК ТОФК 013601205

В mail: school74samara@yandex.ru

Директор МБОУ Школы №74 г.о. Самара

А.А.Захаркин

«Сторона 2»

МАУ Центр «Авангард-Самара» г. о. Самара

Юридический адрес: 443012, г. Самара, Уральское шоссе, 40

ОГРН 1036300901691

БИК 043601001

БИК ТОФК 013601205

ИНН 6319063334,

КПП 631401001

УФК по Самарской области л/с 606.08.001.0 в Департаменте

финансов Администрации городского округа Самара

ЕКС 40102810545370000036

р/с 03234643367010004200,

Отделение Самара БАНКА РОССИИ /// УФК по Самарской области

Тел: (846) 260-14-48;

эл. почта: vimpel-s2004@yandex.ru

Директор

И. А. Устинов

М.П.