

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ Школа № 74 г.о. Самара

А.А. Захаркин

Приказ № 298/11 от « 01 » 09 2017г.

Должностная инструкция

ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в МБОУ Школа № 74 г. о. Самара

1. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в МБОУ Школа № 74 г.о. Самара (далее – ответственный) разработана в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными методическими документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России, Федеральной службы безопасности России, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в области обеспечения безопасности персональных данных

2. Ответственный должен руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных, локальными актами МБОУ Школа № 74 г.о. Самара по вопросам обработки персональных данных, настоящей должностной инструкцией.

3. Ответственный обязан:

- осуществлять внутренний контроль в МБОУ Школа № 74 г.о. Самара;
- осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных МБОУ Школа № 74 г.о. Самара утверждёнными приказом директора МБОУ Школа № 74 г.о. Самара;
- доводить до сведения работников МБОУ Школа № 74 г.о. Самара положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких запросов в соответствии с Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МБОУ Школа № 74 г.о. Самара, утвержденными приказом директора МБОУ Школа № 74 г.о. Самара;
- информировать директора о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним.
- проводить единую техническую политику в области защиты персональных данных, координировать работу по обеспечению безопасности персональных данных.
- разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных.
- учитывать лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах.
- контролировать организацию режима безопасности персональных данных.
- определять угрозы безопасности персональных данных при их обработке.
- вести разбирательство и составлять заключения по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности

персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разрабатывать и принимать меры по предотвращению возможных опасных последствий.

- разрабатывать предложения, участвовать в проводимых работах по совершенствованию системы безопасности персональных данных.

- подготавливать информацию о состоянии работ по обеспечению безопасности персональных данных

4. Ответственный имеет право проводить мероприятия согласно Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБОУ Школа № 74 г.о. Самара, утвержденным приказом директора школы.

5. Ответственный несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, определяемых настоящей должностной инструкцией;

- за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- за несвоевременное рассмотрение, а также нарушение установленных правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МБОУ Школа № 74 г.о. Самара.