

Утверждаю

Директор МБОУ Школа №74 г.о. Самара

 А.А. Захаркин



ДОРОЖНАЯ КАРТА

по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в МБОУ Школы № 74 г.о. Самара

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
1.		Изучение нормативных документов по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников : распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 № 54-р «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области», распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 26.02.2021 № 1943-р «Об утверждении дорожной карты по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области».	Директор	сентябрь 2024 г.
		Разработка приказа о внедрении региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в МБОУ Школе № 74 г.о. Самара	Директор	сентябрь 2024 г.
		Разработка плана мероприятий, направленных на реализацию задач региональной программы	зам.директора по УВР	сентябрь 2024 г.

		Разработка приказа о назначении куратора внедрения региональной программы многофункционального наставничества	Директор	сентябрь 2024
		Разработка и утверждение дорожной карты внедрения программы наставничества	Директор зам. директора по УВР	сентябрь 2024
		Разработка и утверждение программы наставничества.	Директор зам. директора по УВР	сентябрь 2025 г.
2.	Информирование педагогического сообщества о реализации региональной программы многофункционального наставничества	Организация разъяснительной работы по вопросу реализации региональной программы многофункционального наставничества (совещание, индивидуальные консультации).	Директор зам. директора по УВР	постоянно
		Создание и наполнение раздела «Наставничество» на сайте ОО	зам.директора по УВР, техник-программист	в течение всего периода (по мере необходимости)
3.	Анализ исходных условий и возможностей общеобразовательных организаций по внедрению региональной программы многофункционального наставничества	Распределение всех педагогов общеобразовательной организации на группы: молодые специалисты со стажем работы до 3 лет (группа А), педагогов, испытывающие затруднения и проблемы (группа Б), лидеры педагогического сообщества, наставники (группа В) (На основании личных наблюдений, самооценки педагогов).	зам.директора по УВР	сентябрь 2024
		Проведение в каждой группе анкетирования на выявление потребностей, желаний и запросов.	зам.директора по УВР	сентябрь 2024
		Формирование групп наставляемых и наставников (по результатам анкетирования).	зам.директора по УВР	Сентябрь 2024

4.	Создание наставнических пар, триад, малых групп	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	зам.директора по УВР	сентябрь2024
		2. Проведение индивидуального собеседования с каждым наставником и наставляемым .		
		3.Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
		4.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.		
	5.Анализ анкет групповой встречи.			
	Окончательное формирование наставнических пар, триад, групп (по результатам собеседования).	зам.директора по УВР	Сентябрь 2024	
	Составление планов индивидуального развития наставляемых	Наставники	Сентябрь 2024 г	
5.	Формирование баз наставников и наставляемых	Заполнение форм базы наставников и наставляемых (в электронном виде, в т.ч. через систему АИС).	Директор Куратор	в течение всего периода
6.	Реализация программ наставничества	Контроль за реализацией мероприятий программ наставничества	директор	постоянно
		Организационное сопровождение реализации программы наставничества педагогических работников (совещания по вопросам реализации программы наставничества): 1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Директор, зам.директора по УВР, Куратор	сентябрь 2024 г. - май 2025 г.

7.	Повышение уровня профессионального мастерства/мотивации педагогических работников, задействованных в программе наставничества	Проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности.	куратор	постоянно
		Формирование базы данных программ наставничества.	Куратор	апрель 2025 г.
		1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем.	директор	июнь 2025 г.
		3. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации.		
8.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	Организация и проведение анкетирования среди наставнических пар, направленное на определение эффективности реализуемой программы наставничества, анализ результатов.	Куратор	декабрь 2024 г., май 2025 г.
		Участие в сборе первичной информации по реализации и эффективности программ наставничества	куратор	декабрь 2024 г., май 2025 г.
		Мониторинг показателей эффективности внедрения региональной программы многофункционального наставничества: 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	куратор	апрель 2025 г.
9.	Заполнение статистических данных о количестве участников программ наставничества	Подготовка формы федерального статистического наблюдения о количестве участников программ наставничества	куратор	декабрь 2024 г. - январь 2025 г.