



«Утверждаю»

Директор МБОУ Школа № 74 Захаркин А.А.

**Перечень мероприятий («Дорожная карта»)  
по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Школа № 74» городского округа Самара в 2023/2024 учебном году**

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году</b>			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11.	июнь-август 2022	Кудряшова Р.С., Дорогойченко А.В.
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2022/2023 учебный год в рамках августовских педагогических конференций на уровне городского округа Самара	август 2023	Кудряшова Р.С., Дорогойченко А.В.
1.3	Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11 (в т.ч. итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование), анализ УМК	декабрь 2023, февраль, июнь-июль 2024	Кудряшова Р.С, Дорогойченко А.В., председатели МО
<b>2. Меры по повышению качества обучения</b>			
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Организация подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в сентябрьские сроки	июль-август 2024	Кудряшова Р.С., Дорогойченко А.В.
2.2	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА-9 и ГИА-11, организуемых Рособрнадзором, Министерством образования и науки Самарской области.	в течение года	Кудряшова Р.С., Дорогойченко А.В.
2.3	Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении»	январь-май 2024	Кудряшова Р.С., Дорогойченко А.В.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
2.4	Мониторинг уровня подготовки обучающихся 9-х классов по предметам по выбору, выносимых на ГИА-9 в 2024 году	декабрь-апрель 2023/2024 учебного года	Кудряшова Р.С., Дорогойченко А.В., председатели МО
2.5	Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА в разрезе КЭС с использованием МСОКО с последующей коррекцией	март-август 2023	Кудряшова Р.С., Дорогойченко А.В председатели МО
2.6	Анализ низких предметных результатов ОГЭ, ЕГЭ (в разрезе контролируемого элемента содержания (далее - КЭС)) 2023 года на уровне городского округа Самара, ОО	июль-сентябрь 2023	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., председатели МО
2.7	Участие в обучающих семинарах-практикумах для учителей предметников ОО городского округа Самара по изучению обновления контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), приемов работы с детьми по коррекции низких предметных результатов (на основе анализа ГИА) в разрезе КЭС	октябрь-декабрь 2023	Кудряшова Р.С., Дорогойченко А.В
<b>3.Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11</b>			
3.1	<p>Подготовка проектов приказов, информационных писем по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ Школа № 74 г.о. Самара:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении ответственных за подготовку и проведение;</li> <li>- о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА;</li> <li>- об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах и итогового сочинения (изложения) в 11 классах;</li> <li>- о предоставлении документов от образовательных организаций для проведения ГИА-9 и ГИА-11 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, обучающихся на дому, в образовательных организациях в том числе санаторно-курортных, в которых проводится необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, которые нуждаются в организации особых условий при проведении экзамена (далее-ОВЗ);</li> </ul>	в течение года	Кудряшова Р.С., Дорогойченко А.В

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об утверждении персонального состава должностных лиц Самарского управления, ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- о формировании состава общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- о направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары;</li> <li>- о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников;</li> <li>- о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- о проведении обучающих семинаров для членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), руководителей ОО – ППЭ), работников ППЭ, ОН;</li> <li>- об утверждении состава организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов и их распределении по ППЭ в дни экзаменов;</li> <li>- о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены;</li> <li>- о доставке экзаменационных материалов ГИА-9;</li> <li>- об утверждении списков распределения обучающихся в ППЭ (ГИА-9);</li> <li>- о подготовке и о проверке готовности ППЭ ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- о назначении ответственных за обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя;</li> <li>- о назначении ответственных лиц за обеспечение допуска в ППЭ ГИА-9;</li> <li>- о графике прибытия участников ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ;</li> <li>- о порядке и формах предоставления отчёта по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- о (поощрении) результативности мероприятий по</li> </ul>		

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11.		
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11</b>			
4.1	Планирование закупок МФУ с учетом перехода в 2024 году на «новую» технологию сканирования полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ.	сентябрь -декабрь	Хазарадзе О.В. Безбожнова И.Ю.
4.2	Планирование и осуществление закупок товаров, услуг для обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11.	февраль 2024	Хазарадзе О.В. Безбожнова И.Ю.
4.3	Заключение государственных контрактов и договоров с физическими, юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	февраль-апрель 2024	Халаева В.И. Хазарадзе О.В.
4.4	Подготовка сводной информации по ОО городского округа Самара об оплате работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	июль-октябрь 2024	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Кормишина Е.А.
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11</b>			
5.1	Организация и проведение обучения: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению	апрель– май 2024	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии.		
5.2	Контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. Контроль за дистанционным обучением экспертов ГИА.	в течение года	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Кормишина Е.А.
5.3	Контроль за участием педагогических работников ОО городского округа Самара в информационно-методических семинарах по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Кормишина Е.А.
<b>6. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11</b>			
6.1	Проведение совещаний и семинаров для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Халаева В.И. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
6.2	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в сентябрьские сроки.	август-сентябрь 2023	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
6.3	Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ;	по графику	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- членов предметных комиссий;</li> <li>- общественных наблюдателей;</li> <li>- ассистентов для лиц с ОВЗ;</li> <li>- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;</li> <li>- экзаменаторов-собеседников;</li> <li>- экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии;</li> <li>- ответственных за работу с апелляциями;</li> <li>- ответственных за выдачу результатов;</li> <li>- работников, обеспечивающих работу Конфликтной комиссии (далее – КК) в дистанционном режиме на уровне Самарского управления министерства образования и науки Самарской области (далее – Самарское управление)</li> </ul>		
6.4	Формирование пакета документов на кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 по запросу Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).	январь-март 2024	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
6.5	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году.	октябрь 2023	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
6.6	<p>Организация работы ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по повышению мотивации обучающихся 9-х классов на выбор предмета «информатика и ИКТ» в 2023 году;</li> <li>- по обеспечению сохранения выбора предмета «физика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года;</li> <li>- по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках.</li> </ul>	в течение года	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Руководители ОО
6.7	<p>Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников ОО текущего учебного года;</li> <li>- обучающихся и выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования;</li> <li>- выпускников прошлых лет;</li> <li>- лиц, не прошедших ГИА-9 и ГИА-11 в предыдущие годы;</li> <li>- лиц с ОВЗ, инвалидов.</li> </ul>	по графику	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Шантило С.И. Федосова Е.А.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
6.8	Формирование перечня ОО – ППЭ на территории городского округа Самара в 2022 году. Предложения по оптимизации аудиторного фонда ППЭ в 2023 году.	декабрь 2023-март 2024	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
6.9	Реализация мероприятий «Дорожной карты» по подготовке проведения ЕГЭ с учетом перехода в 2024 году на «новую» технологию сканирования полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ.	в течение года	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В.
6.10	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ЕГЭ в ППЭ, ОГЭ по английскому языку, информатике и ИКТ	февраль-май 2024	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
6.11	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки в 2023-2024 учебном году	декабрь 2023 февраль, май 2024	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Специалисты отдела
6.12	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2024 году	февраль, март, май 2024	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шантило С.И. Специалисты отдела
6.13	Организация работы по обеспечению школ программными средствами на уроках информатики и ИКТ из унифицированного перечня программных средств для проведения КЕГЭ	февраль 2024	Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела Руководители ОО
6.14	Формирование проекта организационно-технологических схем проведения ГИА-9 и ГИА-11, перечня пунктов приёма апелляций и выдачи результатов	январь-март	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
6.15	Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием	декабрь - 1 этап, май - 2 этап; июль- 3 этап	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
6.16	Организация работы по обеспечению дежурств в ППЭ во время экзаменов медицинских работников и сотрудников правоохранительных органов	апрель-сентябрь 2024	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
6.17	Организация получения и выдачи удостоверений общественным наблюдателям	декабрь 2023, февраль, май 2024	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Специалисты отдела

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
6.18	Проверка готовности ППЭ к ГИА	май 2024	Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела
6.19	Организация работы ППЭ	согласно расписанию ГИА	Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела Руководители ОО
6.20	Организация работы пунктов приёма апелляций	согласно расписанию ГИА	Ответственные за работу с апелляциями
6.21	Организация работы пунктов заседаний конфликтной комиссии на территории г.о. Самара в т.ч в дистанционном режиме	согласно расписанию ГИА	Безбожнова И.Ю. Специалисты Самарского управления
6.22	Формирование списка выпускников для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительные сроки основного периода	согласно графику	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
6.23	Подготовка статистико-аналитического отчёта, аналитических справок по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году.	декабрь 2023 февраль, июнь- август 2024	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Кормишина Е.А.
6.24	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 11 классов разных категорий	сентябрь-октябрь 2023	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В.
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
7.1	Организация работы раздела сайта Самарского управления по вопросам подготовки и проведения в 2023 году ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа Самара.	в течение года	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Косарев Р.В.
7.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей): - проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - организация проведения Всероссийских и региональных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара;	в течение года	Халаева В.И. Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела Руководители ОО



№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- создание видеороликов «Разберем со специалистом Самарского управления: «Всё решают только знания!», «Разберем с психологом: экзамены без стресса!»;</li> <li>- организация проведения конкурса видеороликов ОО: «Живем интересно, сдаем ГИА честно!» «Мы за честные экзамены»;</li> <li>- публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ) материалов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году.</li> </ul>		
7.3	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
7.4	Организация взаимодействия со СМИ о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11	в течение года в соответствии с медиапланом Самарского управления	Халаева В.И. Безбожнова И.Ю. Косарев Р.В.
7.5	Информирование ОО, обучающихся, их родителей (законных представителей) об утвержденных результатах ГИА-9 и ГИА-11	согласно графику	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Шантило С.И.
7.6	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре ГИА-9 и ГИА-11, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	в течение года	Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела
<b>8. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
8.1	<p>Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор сводной статистико-аналитической информации о мероприятиях ОО по данному вопросу.</li> </ul>	в течение года	Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела
8.2	Контроль за соблюдением информационной безопасности в ОО при формировании региональных информационных систем	по графику	Безбожнова И.Ю.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	(далее - РИС) ГИА-9 и ГИА-11.		
8.3	<p>Контроль за подготовкой ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование и диагностика видеонаблюдения;</li> <li>- наличие и соответствие требованиям Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11 помещений ППЭ;</li> <li>- оснащенность ППЭ для использования процедуры печати КИМ в ППЭ и сканирования бланков ответов в ППЭ;</li> <li>- оснащенность ППЭ ГИА-9 для проведения экзаменов с практической частью;</li> <li>- обеспечение ППЭ блокираторами радиосигналов, рециркуляторами, бесконтактными термометрами, средствами индивидуальной защиты, металлоискателями и т.д.</li> </ul>	февраль-май 2024	<p>Безбожнова И.Ю.          Специалисты отдела          Руководители ОО</p>
8.4	<p>Мониторинг сайтов ОО на предмет проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведению ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11</p>	в течение года	<p>Безбожнова И.Ю.          Специалисты отдела</p>
8.5	<p>Мониторинг достоверности сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, внесенных в РИС</p>	в течение года	<p>Безбожнова И.Ю.          Специалисты отдела          Руководители ОО</p>
8.6	<p>Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов;</li> <li>- организация работы по созданию на ППЭ специальных условий (при необходимости) для указанной категории участников, обозначенных в их заявлениях на экзамены.</li> </ul>	в течение года	<p>Безбожнова И.Ю.          Кормишина Е.А.          Шляпина Н.В.          Руководители ОО</p>