

**Перечень мероприятий («Дорожная карта»)  
по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Школа № 74» городского округа Самара в 2025/2026 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятия</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году</b>			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11.	июнь-август 2025	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., зам.директора по УВР
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 20242025 учебный год в рамках августовских педагогических конференций на уровне городского округа Самара	август 2025	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., зам.директора по УВР
1.3	Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11 (в т.ч. итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование), анализ УМК	декабрь 2025, февраль, июнь-июль 2026	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., зам.директора по УВР., председатели МО
<b>2. Меры по повышению качества обучения</b>			
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Организация подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в сентябрьские сроки	июль-август 2025	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., зам.директора по УВР
2.2	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА-9 и ГИА-11, организуемых Рособрнадзором, Министерством образования и науки Самарской области.	в течение года	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., зам.директора по УВР
2.3	Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении»	январь-май 2026	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., зам.директора по УВР

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
2.4	Мониторинг уровня подготовки обучающихся 9-х классов по предметам по выбору, выносимых на ГИА-9 в 2026 году	декабрь-апрель 2025/2026 учебного года	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., зам.директора по УВР, председатели МО
2.5	Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА в разрезе КЭС с использованием МСОКО с последующей коррекцией	март-август 2025	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., зам.директора по УВР председатели МО
2.6	Анализ низких предметных результатов ОГЭ, ЕГЭ (в разрезе контролируемого элемента содержания (далее - КЭС)) 2025 года на уровне городского округа Самара, ОО	июль-сентябрь 2025	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., зам.директора по УВР, председатели МО
2.7	Участие в обучающих семинарах-практикумах для учителей предметников ОО городского округа Самара по изучению обновления контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ), приемов работы с детьми по коррекции низких предметных результатов (на основе анализа ГИА) в разрезе КЭС	октябрь-декабрь 2025	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., зам.директора по УВР
<b>3.Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11</b>			
3.1	<p>Подготовка проектов приказов, информационных писем по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ Школа № 74 г.о. Самара:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении ответственных за подготовку и проведение;</li> <li>- о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА;</li> <li>- об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах и итогового сочинения (изложения) в 11 классах;</li> <li>- о предоставлении документов от образовательных организаций для проведения ГИА-9 и ГИА-11 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, обучающихся на дому, в образовательных организациях в том числе санаторно-курортных, в которых проводится необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, которые нуждаются в организации особых условий при проведении экзамена (далее-ОВЗ);</li> </ul>	в течение года	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., зам.директора по УВР

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об утверждении персонального состава должностных лиц Самарского управления, ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- о формировании состава общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- о направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары;</li> <li>- о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников;</li> <li>- о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- о проведении обучающих семинаров для членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), руководителей ОО - ППЭ), работников ППЭ, ОН;</li> <li>- об утверждении состава организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов и их распределении по ППЭ в дни экзаменов;</li> <li>- о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены;</li> <li>- о доставке экзаменационных материалов ГИА-9;</li> <li>- об утверждении списков распределения обучающихся в ППЭ (ГИА-9);</li> <li>- о подготовке и о проверке готовности ППЭ ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- о назначении ответственных за обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя;</li> <li>- о назначении ответственных лиц за обеспечение допуска в ППЭ ГИА-9;</li> <li>- о графике прибытия участников ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ;</li> <li>- о порядке и формах предоставления отчёта по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- о (поощрении) результативности мероприятий по</li> </ul>		

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11.		
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11</b>			
4.1	Планирование закупок МФУ с учетом перехода в 2026 году на «новую» технологию сканирования полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ.	сентябрь-декабрь	Захаркин А.А., директор Петровичева С.В., гл.бухгалтер
4.2	Планирование и осуществление закупок товаров, услуг для обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11.	февраль 2026	Петровичева С.В., гл.бухгалтер Воронина О.Г., контрактный управляющий Крамаренко И.В., завхоз
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11</b>			
5.1	Организация и проведение обучения: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии.	апрель-май 2026	Красова Л.В., Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., заместители директора по УВР
5.2	Контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году. Контроль за дистанционным обучением экспертов ГИА.	в течение года	Красова Л.В., Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., заместители директора по УВР
5.3	Контроль за участием педагогических работников в информационно-методических семинарах по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Красова Л.В., Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., заместители директора по УВР
<b>6. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11</b>			
6.1	Участие в совещаниях и семинарах для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Захаркин А.А., директор Красова Л.В., Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., заместители директора по УВР
6.2	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в сентябрьские сроки.	август-сентябрь 2025	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., заместители директора по УВР

6.3	<p>Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- членов ГЭК;</li> <li>- руководителей ППЭ;</li> <li>- организаторов ППЭ;</li> <li>- технических специалистов ШПЭ; членов предметных комиссий;</li> <li>- общественных наблюдателей;</li> <li>- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;</li> <li>- экзаменаторов-собеседников;</li> <li>- экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии;</li> <li>- ответственных за работу с апелляциями;</li> <li>- ответственных за выдачу результатов;</li> <li>- работников, обеспечивающих работу Конфликтной комиссии (далее - КК)</li> </ul>	по графику	Красова Л.В., Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., заместители директора по УВР
6.4	Формирование пакета документов на кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 по запросу Регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ).	январь-март 2026	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., заместители директора по УВР
6.5	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	октябрь 2025	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., заместители директора по УВР
6.6	<p>Организация работы ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по повышению мотивации обучающихся 9-х классов на выбор предмета «информатика и ИКТ» в 2026 году;</li> <li>- по обеспечению сохранения выбора предмета «физика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года;</li> <li>- по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках.</li> </ul>	в течение года	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., заместители директора по УВР
6.7	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ЕГЭ в ППЭ, ОГЭ по английскому языку, информатике и ИКТ	февраль-май 2026	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., заместители директора по УВР
6.8	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки в 2025-2026 учебном году	декабрь 2025 февраль, май 2026	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., заместители директора по УВР

6.9	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2026 году	февраль, март, май 2026	Галиуллина Е.В. Кудряшова Р.С.
6.10	Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием	декабрь - 1 этап, май - 2 этап; июль- 3 этап	Галиуллина Е.В. Кудряшова Р.С.
6.11	Организация работы по обеспечению дежурств в ППЭ во время экзаменов медицинских работников и сотрудников правоохранительных органов	апрель-сентябрь 2026	А.А. Захаркин, директор Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., заместители директора по УВР
6.12	Организация получения удостоверений общественным наблюдателям	декабрь 2025, февраль, май 2026	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., заместители директора по УВР
6.13	Проверка готовности ППЭ-0027 к ГИА	май 2026	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., заместители директора по УВР
6.14	Организация работы ППЭ	согласно расписанию ГИА	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., заместители директора по УВР
6.15	Организация работы пунктов приёма апелляций	согласно расписанию ГИА	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., заместители директора по УВР
6.16	Формирование списка выпускников для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительные сроки основного периода	согласно графику по мере надобности	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., заместители директора по УВР
6.17	Подготовка статистико-аналитического отчёта, аналитических справок по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	декабрь 2025 февраль, июнь-август 2026	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., заместители директора по УВР
6.18	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов	сентябрь-октябрь 2025	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., заместители директора по УВР
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
7.1	Организация работы раздела «Итоговая аттестация» школьного сайта по вопросам подготовки и проведения в 2025 году ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., заместители директора по УВР Челноков С.А., методист

7.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- организация проведения Всероссийских и региональных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; обновление информации на стендах по вопросам ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- распространение видеороликов «Разберем со специалистом Самарского управления: «Всё решают только знания!», «Разберем с психологом: экзамены без стресса!»;</li> <li>- участие в конкурсе видеороликов: «Живем интересно, сдаем ГИА-9 и ГИА-11»;</li> </ul>	в течение года	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., заместители директора по УВР
7.3	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9 и ГИА-11	согласно графику	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., заместители директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
<b>8. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
8.1	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., заместители директора по УВР
8.2	Контроль за соблюдением информационной безопасности в ОО при формировании региональных информационных систем (далее - РИС) ГИА-9 и ГИА-11.	по графику	Кудряшова Р.С., Галиуллина Е.В., заместители директора по УВР
8.3	<p>Контроль за подготовкой ППЭ к проведению ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование и диагностика видеонаблюдения;</li> <li>- наличие и соответствие требованиям Порядка проведения ГИА-11 помещений ППЭ;</li> <li>- оснащённость ППЭ для использования процедуры печати КИМ в ППЭ и сканирования бланков ответов в ППЭ;</li> <li>- обеспечение ППЭ блокираторами радиосигналов, рециркуляторами, бесконтактными термометрами, средствами индивидуальной защиты, металлоискателями и т.д.</li> </ul>	февраль-май 2026	Крамаренко И.В., завхоз