



Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа №74» г. о. Самара  
*А. А. Захаркин*  
приказ №210-од от 29.08.2025г

**Дорожная карта  
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ  
в МБОУ «Школа №74» г. о. Самара 2025 – 2026 учебный год**

№ п/п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
<b>I.</b>	<b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>			
	Издание приказа о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Зам. директора по УВР
1.2.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР
<b>II</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года.	До 01 сентября 2025г.		Руководители ШМО, учителя- предметники
2.2.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.	Ноябрь - декабрь 2025г.	Информация	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО, учителя-предметники
2.3.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	До марта- апреля 2026г.	Результаты обследования	Школьный психолог
<b>III</b>	<b>Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>			
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.	В соответствии с планом работы	Информация	Зам. директора по УВР
3.2	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В соответствии с «Дорожной картой»	Информация	Руководители ШМО
<b>IV</b>	<b>Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР</b>			

4.1.	Разработка учителями-предметниками независимых контрольных работ по предметам для проведения контрольно-оценочной деятельности	сентябрь 2025 – март 2026	Тексты проверочных работ	Руководители ШМО
4.2.	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска»	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Информация по итогам четверти	Зам. директора по УВР

<b>V</b>	<b>Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>			
5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР	Согласно графику	Информация	Зам. директора по УВР
5.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам. директора по УВР
5.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкциям	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам. директора по УВР
<b>VI</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</b>			
6.1.	Своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся к Всероссийским проверочным работам. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	Систематически	Информация	Ответственный Зам. директора по УВР кл.рук., учителя-предметники
6.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в том числе : индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Систематически	Информация.	Ответственный Зам. директора по УВР, кл.рук., учителя-предметники
<b>VII</b>	<b>Контроль за организацией и проведением ВПР</b>			
7.1	Обеспечение внутри школьного контроля за реализацией ФГОС	Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов	Информация	Заместители директора по УВР
7.2	Обеспечение внутри школьного контроля за подготовкой учащихся к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, элективных и внеурочных занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Аналитические справки	Информация	Заместители директора по УВР

7.3	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска»	В соответствии с планом ВШК	Информация	Заместители директора по УВР
<b>VIII</b>	<b>Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>			
8.1	Анализ результатов ВПР по предметам	Согласно графику проведения проверочных работ	Аналитическая справка с рекомендациями	Учителя-предметники, руководители ШМО
8.2	Анализ результатов ВПР	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместители директора по УВР

## План психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР

№	Мероприятия	Сроки
<b>Подготовительный этап</b>		
1	Оформление школьного стенда по психологическому сопровождению подготовки к ВПР	Октябрь
2	Разработка профилактических психолого-педагогических рекомендаций для учащихся: - «Готовимся к ВПР»; - «Как управлять своими эмоциями»; - «Скорая помощь в стрессовой ситуации»;	Октябрь - декабрь
3	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей по организации работы и охраны здоровья учащихся в период подготовки и проведения ВПР: - «Как помочь ребенку справиться со стрессом»; - «Психологическая поддержка ребенка»	Октябрь - декабрь
4	Разработка рекомендаций, буклетов для педагогов по психологической подготовке учащихся к ВПР: - «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к ВПР»; - «Как поддержать ученика на уроке»; - «Стратегии педагогической работы с детьми группы риска»	Октябрь - декабрь
5	Размещение актуальной психолого-педагогической информации на официальном сайте ОО, в целях ознакомления учащихся, родителей (законных представителей) с основными направлениями деятельности психологической службы школы в рамках организации и проведения ВПР.	В течение года
<b>Просветительский этап</b>		
6	Подготовка и проведение родительских собраний по темам «ВПР в вопросах и ответах», «Особенности организации и проведения ВПР: психологический аспект», «Как поддержать ребенка во время подготовки к ВПР?»	В течение года
7	Проведение семинаров с педагогами, классными руководителями по темам «Психологическая готовность учащихся к участию в ВПР», «Как помочь учащимся подготовиться к ВПР?», «Стратегии психологической подготовки учащихся к ВПР», «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ВПР»	В течение года
8	Проведение бесед, групповых консультаций с учащимися по темам «Что я знаю о ВПР?», «Использование вашего времени наилучшим образом», «Как подготовиться к ВПР?», «Индивидуальный стиль деятельности»	В течение года

<b>Диагностический этап</b>		
9	Психологическое тестирование учащихся: изучение познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации	Ноябрь – декабрь
10	Определение индивидуальных особенностей и склонностей учащихся, потенциальных возможностей	Ноябрь – декабрь
11	Выявление учащихся «группы риска»	Ноябрь – декабрь
<b>Консультационный этап</b>		
13	Индивидуальное консультирование классных руководителей, учащихся и их родителей по результатам диагностической работы	Январь - февраль
14	Индивидуальные психологические консультации тревожных учащихся, учащихся с низкой самооценкой, учащихся «группы риска»	В течение года
15	Индивидуальные консультации родителей по психологическим аспектам подготовки учащихся к ВПР	В течение года
16	Индивидуальные консультации педагогов по вопросам обеспечения благоприятной психологической атмосферы в классе, на уроках при подготовке и проведении ВПР	В течение года
<b>Организационный этап</b>		
17	Выработка предложений по оптимизации процесса психологической поддержки учащихся в ходе подготовки к ВПР	Февраль
18	Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении	Январь - февраль
19	Реализации стратегий адресной психологической поддержки с учетом индивидуальных особенностей учащихся	Февраль - март
<b>Коррекционно-развивающий этап</b>		
20	Организация групповых коррекционно-профилактических занятий по психологической подготовке учащихся к ВПР с использованием тренинговых упражнений, групповых дискуссий, коммуникативных игр	Январь - март
21	Реализация комплекса индивидуальных и групповых психологических мероприятий поддержки учащихся при проведении ВПР	Январь - март
22	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по усвоению приемов запоминания, освоения способов совладения с тревогой, актуализации внутренних ресурсов	Январь - март
23	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по повышению учебной мотивации, выработки навыка использовать особенности своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности	Январь - март

<b>Заключительный этап</b>		
24	Отслеживание состояния учащихся после проведения ВПР, результативности с целью выявления психологических трудностей	Май - июнь
25	Анализ основных подходов к профилактике стресса в работе психолога	Май - июнь
26	Анализ возникших психологических и педагогических проблем при подготовке и проведении ВПР, корректировка плана работы по психолого-педагогическому сопровождению учащихся на следующий учебный год.	Май - июнь

