Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Школа № 74» городского округа Самара

СОГЛАСОВАНО
Зам. Директора МБУ ДОППЦ «Помощь»
_____ Корноухова В.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы № 74
_____ Захаркин А.А.
Приказ № 170-од от
28.09.2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3F0BE144DC091C364E34A7C112C2F492
Владелец: Захаркин Анатолий Александрович
Действителен: с 28.09.2026 до 22.12.2027

План работы логопеда
МБОУ школы № 74
Шихановой О. В.
на 2026 – 2027 уч.год

№пп	мероприятия	дата исполнения
1.	Организационная работа.	
	1.1. Подготовить кабинет к началу учебного года: а) оформить соответствующим наглядным материалом; б) подготовить комплект речевых карт.	1 – 14 сентября
	1.2. Приобрести необходимые канцелярские принадлежности.	
	1.3. систематизировать наглядный материал по исправлению недостатков речи.	в течение учебного года
	1.4. Подготовить пакет документов для обследования учащихся.	
	1.5. Разработать расписание работы логопеда на новый учебный год	1-14 сентября
2.	Диагностическая работа.	
	2.1. Обследовать учащихся 1-4 классов с целью выявления речевой патологии.	сентябрь
	2.2. Обследовать учащихся 5-9 классов с ОВЗ, нуждающихся в оказании логопедической помощи.	
	2.3. Подготовить сведения о детях, имеющих нарушения речи.	сентябрь
	2.4. Составить приказ о зачислении детей на логопедические занятия.	1 четверть
	2.5.Оформить речевые карты.	
	2.6. Итоговое обследование обучающихся, посещающих логопедические занятия.	май
3.	Логопедическая работа.	
	3.1. Провести комплектование групп: а) с недостатками произношения отдельных фонем; б) с недостатками чтения и письма, обусловленными недоразвитием языкового анализа и синтеза.	сентябрь
	3.2. Осуществлять приём учащихся с нарушением речи, находящихся на учёте, по мере освобождения мест.	в течение учебного года
4.	Работа с родителями.	
	4.1. Организация групповых консультаций на тему: «Ваш ребёнок занимается с логопедом».	1 четверть
	4.2. Индивидуальные консультации с родителями об оказании помощи по закреплению приобретённых навыков произношения.	в течение учебного года
	4.3.Консультация для родителей детей-дисграфиков.	октябрь
	4.4. Подготовка памяток для родителей по вопросам коррекции речевых нарушений: а) по развитию фонематического слуха; б) по развитию отдельных видов артикуляции.	2 четверть
5.	Работа с учителями.	
	5.1. Осуществление взаимосвязи с директором школы по учебной работе и с классными руководителями учащихся,	в течение года

	занимающихся у логопеда. 5.2. беседа с учителями начальных классов о методах речевого контроля при работе с детьми-логопатами на уроках по общеобразовательным дисциплинам.	ноябрь
6.	Методическая работа. 6.1. Подбирать методическую и коррекционную литературу и пособия, логопедические игры. 6.2. Пополнять логопедический кабинет дидактическими средствами по всем разделам плана. 6.3.Принимать участие в плановых и внеплановых заседаниях ППк.	в течение года
7.	Самообразование. 7.1. Своевременно пополнять знания, знакомиться с инновационными программами и технологиями. Систематический обзор логопедической литературы. 7.2.Принимать активное участие в районных семинарах и методических советах.	в течение года 1 раз в месяц