

Уважаемые родители! Для того что бы начать пользоваться личным кабинетом родителя в автоматизированной системе учёта «Аксиома» вам необходимо:

Для использования личным кабинетом на сайте avsu.ru:

1. Открыть браузер (Opera, Chrome, Mozilla и т.д), которым вы привыкли пользоваться.
2. В адресной строке ввести адрес avsu.ru или воспользовавшись поисковой строкой, ввести слово «Аксиома» и нажать на первую ссылку в поисковой выдаче «Школьная карта ПЦ «Аксиома»».
3. На открывшейся странице нажать на кнопку «Вход в личный кабинет родителя»
4. Если вы ещё не зарегистрированы в системе, необходимо найти строку «Если вы впервые на сайте – получить пароль» и нажать на нее, для перехода в меню регистрации личного кабинета.
5. В меню регистрации вводим номер мобильного телефона, начиная со второй цифры и электронный почтовый адрес в соответствующие поля и нажимаем кнопку далее.
6. В следующем окне от вас потребуются ввести пароль, который придет в виде СМС сообщения на номер мобильного телефона, указанного вами ранее.
7. После входа в личный кабинет, вверху экрана необходимо нажать на строку «Добавить лицевой счёт».
8. В появившемся окне вводим следующие данные, в соответствующие поля: «Лицевой счёт»; «Фамилия»; «Имя»; «Класс». Номер класса вводится без пробелов, со строчной литерой в формате «1а».
9. Ваш личный кабинет зарегистрирован и готов к работе.

Для пользования личным кабинетом родителя с помощью мобильного приложения «Аксиома»:

1. Запустить на вашем смартфоне приложение «Play Market» или «AppStore» и ввести поисковый запрос по слову «Аксиома».
2. Скачать приложение «Аксиома» и после завершения установки открыть его.
3. Если вы ещё не зарегистрированы в системе, необходимо нажать на кнопку «Регистрация» в мобильном приложении.
4. В меню регистрации вводим номер мобильного телефона, начиная со второй цифры и электронный почтовый адрес в соответствующие поля и нажимаем кнопку далее.
5. В следующем окне от вас потребуются ввести пароль, который придет в виде СМС сообщения на номер мобильного телефона, указанного вами ранее.
6. После входа в личный кабинет, вверху экрана необходимо нажать на строку «Добавить лицевой счёт».
7. В появившемся окне вводим следующие данные, в соответствующие поля: «Лицевой счёт»; «Фамилия»; «Имя»; «Класс». Номер класса вводится без пробелов, со строчной литерой в формате «1а».
8. Ваш личный кабинет зарегистрирован и готов к работе!

Обращаем ваше внимание, что в личном кабинете вы можете привязать до пяти лицевых счетов!

Номер лицевого счета вы можете уточнить в школе у классного руководителя или ответственного за горячее питание.

Вашим логином будет являться номер мобильного телефона, указанный при регистрации.

По всем имеющимся вопросам вы всегда сможете обратиться по бесплатному телефону горячей линии 8-800-250-34-32 с понедельника по пятницу с 6:00 до 21:00