

Принято общим собранием

Работников МБОУ «Школа № 74» г.о.Самара

Протокол № 2

от « 19 » февраля 2025 г.

Изменения и дополнения к коллективному договору

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Школа № 74» городского округа Самара



Самара, 2025

Стороны в лице директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 74» городского округа Самара (далее-учреждение) в лице директора Захаркина Анатолия Александровича, действующего на основании Устава, и работников учреждения в лице председателя выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения Шабалкиной Натальи Николаевны пришли к соглашению о внесении изменений и дополнений к Коллективному договору:

1. Изменить в Разделе 2 п. 2.2.2.

- п. 2.2.2. Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передать работнику в день заключения.

Определять должностные обязанности работников учреждения в должностной инструкции, которая утверждается с учетом мнения профкома.

2. Изменить в Разделе 5 п. 5.2., п.5.6 и п.5.7.:

- п. 5.2. Заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя:

ставки заработной платы, оклады, должностные оклады, оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности; доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы .

доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных и (или) опасных условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работу, не входящую в должностные обязанности (заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами,

учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями и другие виды работ);

выплаты стимулирующего характера (включая премии);

- п. 5.7. Заработная плата выплачивается работникам два раза в месяц: за первую половину месяца 18 числа текущего месяца и 3 числа месяца следующего за расчетным за вторую половину месяца (окончательный расчет). При совпадении дня выплаты с выходными и нерабочими праздничными днями выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Отпускные выплачиваются не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

- Внести изменения в приложение №1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 74» городского округа Самара в п.5.6 - Для работников школы и дошкольных подразделений устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем воскресенье.

Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

Для отдельной категории работников устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями суббота и воскресенье:

- директору;
- главному бухгалтеру;
- заведующему хозяйством;
- бухгалтеру;
- секретарю руководителя;
- секретарю;
- специалист по кадрам;
- педагогу-психологу;

- учителю-логопеду;
- технику-программисту;
- рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- специалисту по охране труда;

в п. 5.7

Наименование должности (профессии)	Время работы	Перерыв для отдыха и питания
Директор	с 8-00 до 17-00	с 13-00 до 14-00
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	с 8-00 до 16-00 суббота с 8-00 до 13-30	с 13-00 до 14-00 с 12-00 до 12-30
Заместитель директора по воспитательной работе	с 8-00 до 16-00 суббота с 8-00 до 13-30	с 13-00 до 14-00 с 12-00 до 12-30
Специалист по охране труда	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Заведующий хозяйством	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Главный бухгалтер; бухгалтер	с 8-00 до 17-00	с 13-00 до 14-00
Контрактный управляющий	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Секретарь руководителя	с 8-00 до 17-00	с 13-00 до 14-00
Секретарь	с 8-00 до 17-00	с 13-00 до 14-00
Специалист по кадрам	с 8-00 до 17-00	с 13-00 до 14-00
Техник-программист	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Учитель	По расписанию занятий	
Педагог-психолог	По расписанию занятий	
Учитель-логопед	По расписанию занятий	
Социальный педагог	с 8-00 до 16-12	с 12-00 до 13-00
Педагог дополнительного образования	с 8-00 до 15-12 суббота с 8-00 до 13-30	с 12-00 до 13-00 с 12-00 до 12-30
Методист	с 8-00 до 16-12	с 12-00 до 13-00
Старший методист	с 8-00 до 16-12	с 12-00 до 13-00
Инструктор методист	с 8-00 до 16-12	с 12-00 до 13-00
Педагог-библиотекарь	с 8-00 до 17-00	с 13-00 до 14-00

Лаборант	с 8-00 до 16-00 суббота с 8-00 до 13-30	с 13-00 до 14-00 с 12-00 до 12-30
Сторож (вахтер)	По графику работы. с 19-00 до 7-00 следующего дня. В выходной день с 7-00 до 7-00 следующего дня	Устанавливаются короткие перерывы по 15 минут через каждые три часа, которые включаются в рабочее время.
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	с 8-00 до 17-00	с 13-00 до 14-00
Дворник	с 8-00 до 16-00 суббота с 8-00 до 13-30	с 13-00 до 14-00 с 12-00 до 12-30
Уборщик служебных помещений	с 8-00 до 16-00 суббота с 8-00 до 13-30	с 13-00 до 14-00 с 12-00 до 12-30
Гардеробщик	с 8-00 до 16-00 суббота с 8-00 до 13-30	с 13-00 до 14-00 с 12-00 до 12-30

От работодателя:

Директор МБОУ «Школа №74»

г.о.Самара

А.А.Захаркин

19 февраля 2025 г.

От работников:

Председатель ППО МБОУ «Школа
№ 74» г.о.Самара

Н.Н.Шабалкина

Н.Н.Шабалкина

« 19 » февраля 2025 г.



Прошито и пронумеровано
5 (Тянь)
) страниц
Директор МБОУ Школа №74
г.о. Самара
А.А.Захаркин