

**Изменения от 20.03.2019 года к
коллективному договору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 74» городского округа Самара**

Министерство труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области

Присвоен регистрационный номер 04762016/3
от «27» сентября 2017 г.
Консультант Корнеева А.
(должность, Ф.И.О.)

Работодатель - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (МБОУ Школа № 74 г.о. Самара) в лице его представителя директора Захаркина Анатолия Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице представителя выборного органа первичной профсоюзной организации Шабалкиной Натальи Николаевны, с другой стороны, в соответствии со ст. 44 ТК РФ, на основании решения общего собрания работников (протокол № 3 от 20.03.19г) заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору:

Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору) о нижеследующем:

1. Внести изменения в п.5.17 раздела 5. «Рабочее время и его использование» и изложить его в следующей редакции:

« Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утвержденным работодателем по согласованию с представителем работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под расписку не позднее, чем за две недели до его начала.

По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- **женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;**
- **работникам в возрасте до восемнадцати лет;**
- **работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;**
- **в других случаях, предусмотренных федеральными законами.**

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

Работникам устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Лицам до 18 лет устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный день (статья 267 Трудового кодекса Российской Федерации).

Инвалидам ежегодный отпуск предоставляется не менее 30 календарных дней (статья 23 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»). Работающим инвалидам на основании письменного заявления работника предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам до 60 календарных дней в году.

Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.

Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

Гарантии и льготы, предоставляемые женщинам в связи с материнством (в том числе предоставление дополнительных отпусков) распространяются на отцов, воспитывающих детей без матери, а также на опекунов (попечителей) несовершеннолетних.

Педагогическим работникам школы устанавливается основной удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Заместителям директора, в случае если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом или методической (научно-методической) работой, устанавливается основной удлиненный оплачиваемый отпуск той же продолжительностью, что установлена педагогическим работникам школы.

Работникам, работающим в условиях ненормированного рабочего дня, устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с приложением № 10 к коллективному договору.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Стороны пришли к соглашению предоставлять работникам дополнительные оплачиваемые отпуска:

а) продолжительностью до 5 календарных дней в следующих случаях:

- регистрации брака работника;**
- регистрация брака детей работника;**
- смерти близких родственников: супруга, родителей, детей, родных сестер, родных братьев»**

2. Внести изменения в п.5.18 раздела 5. «Рабочее время и его использование» и изложить его в следующей редакции:

«По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению с работником.

На основании письменного заявления работника отпуск без сохранения заработной платы предоставляется:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами»

3. Внести изменения в п.7.2 раздела 7. «Ответственность за нарушение трудовой дисциплины» и изложить его в следующей редакции:

« До применения дисциплинарного взыскания от работника должно быть истребовано объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ работника дать письменное объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных

законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) директора о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника от ознакомления с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.»

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора.

От работодателя

Директор МБОУ Школа № 74 г.о. Самара

_____/А.А. Захаркин

20.03.2019г

От работников

Председатель выборного органа
Первичной профсоюзной
Организации МБОУ Школа № 74
г.о. Самара

_____/Н.Н. Шабалкина

20.03.2019г