

1

**Изменения от 30.01.2019 года к
коллективному договору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 74» городского округа Самара**

Министерство труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области

Присвоен регистрационный номер *04762016/2*
от *27* » *декабря* 20*16* г.
Консультант Корнеева А.
(подпись, Ф.И.О.)

Работодатель - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (МБОУ Школа № 74 г.о. Самара) в лице его представителя директора Захаркина Анатолия Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице представителя выборного органа первичной профсоюзной организации Шабалкиной Натальи Николаевны, с другой стороны, в соответствии со ст. 44 ТК РФ, на основании решения общего собрания работников (протокол № 1 от 30.01.19г) заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору:

Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору) о нижеследующем:

1. Внести изменения в п.4. «Обязанности работодателя» и изложить его в следующей редакции:

« Работодатель» обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации, трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными актами организации, трудовым договором;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- **устанавливать квоту для приема на работу инвалидов;**

- **создавать инвалидам условий труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, реабилитации инвалидов;**

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовыми договорами.»

2. Внести изменения в п. 5.1. раздела 5. «Рабочее время и его использование» и изложить его в следующей редакции:

«5.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с настоящими правилами и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю.

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы:

- 18 часов в неделю - учителям 1- 11 классов; педагогам дополнительного образования;
- 20 часов в неделю – учителям-логопедам;
- 30 часов в неделю - воспитателям в группах продленного дня;
- 36 часов в неделю - педагогам-психологам; методистам; социальным педагогам; педагогам-организаторам.

Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

Продолжительность ежедневной работы (смены) для инвалидов определяется в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и должна быть зафиксирована в трудовом договоре с работником.

Если продолжительность рабочего времени инвалида III группы оговорена в медицинском заключении, такому работнику устанавливается неполный рабочий день или неполная рабочая неделя в пределах, установленных в медицинском заключении. В этом случае оплата труда устанавливается пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. При этом работа на условиях неполного рабочего времени не может повлечь для работника каких - либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав

Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников.

Работа педагогических и медицинских работников по совместительству регулируется Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Для работников школы и дошкольных подразделений устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем воскресенье.

Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

Для отдельной категории работников устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями суббота и воскресенье:

- заместителю директора по административно-хозяйственной части;
- заведующему хозяйством;
- главному бухгалтеру;
- бухгалтеру;
- заведующему библиотекой;

- секретарю-машинистке;
- педагогу-психологу;
- учителю-логопеду;
- методисту;
- социальному педагогу;
- педагогу-организатору;
- технику-программисту;
- рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- учителям первых классов.

Наименование должности (профессии)	Время работы	Перерыв для отдыха и питания
Директор	с 8-00 до 16-00 суббота с 8-00 до 13-30	с 13-00 до 14-00 с 12-00 до 12-30
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	с 8-00 до 16-00 суббота с 8-00 до 13-30	с 13-00 до 14-00 с 12-00 до 12-30
Заместитель директора по воспитательной работе	с 8-00 до 16-00 суббота с 8-00 до 13-30	с 13-00 до 14-00 с 12-00 до 12-30
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Заместитель директора по охране труда и технике безопасности	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Заместитель директора по организации горячего питания	с 8-00 до 16-00 суббота с 8-00 до 13-30	с 13-00 до 14-00 с 12-00 до 12-30
Заместитель директора по научно-методической работе	с 8-00 до 16-00 суббота с 8-00 до 13-30	с 13-00 до 14-00 с 12-00 до 12-30
Заведующий хозяйством	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Главный бухгалтер; бухгалтер	с 8-00 до 17-00	с 13-00 до 14-00
Секретарь- машинистка	с 8-00 до 17-00	с 13-00 до 14-00
Техник-программист	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Учитель	По расписанию занятий	
Педагог-организатор	с 8-00 до 16-12	с 12-00 до 13-00
Педагог-психолог	По расписанию занятий	
Учитель-логопед	По расписанию занятий	
Социальный педагог	с 8-00 до 16-12	с 12-00 до 13-00
Педагог дополнительного образования	с 8-00 до 15-12 суббота с 8-00 до 13-30	с 12-00 до 13-00 с 12-00 до 12-30

Методист	с 8-00 до 16-12	с 12-00 до 13-00
Заведующий библиотекой, библиотекарь	с 8-00 до 17-00	с 13-00 до 14-00
Лаборант	с 8-00 до 16-00 суббота с 8-00 до 13-30	с 13-00 до 14-00 с 12-00 до 12-30
Сторож (вахтер)	По графику работы. с 19-00 до 7-00 следующего дня.	Устанавливаются короткие перерывы по 15 минут через каждые три часа, которые включаются в рабочее время.
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	с 8-00 до 17-00	с 13-00 до 14-00
Дворник	с 8-00 до 16-00 суббота с 8-00 до 13-30	с 13-00 до 14-00 с 12-00 до 12-30
Уборщик служебных помещений	с 8-00 до 16-00 суббота с 8-00 до 13-30	с 13-00 до 14-00 с 12-00 до 12-30

В случаях, когда работник работает по совместительству или на условиях сокращенного или неполного рабочего времени, режим работы устанавливается трудовым договором.

Перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается и может использоваться работником по его усмотрению.

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

Сторожа (вахтерам) устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один квартал. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов за учетный период, исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени.

Режим работы работникам, работающим по суммированному учету рабочего времени устанавливается графиками работы, которые доводится до сведения работников не позднее чем за один месяц до их введения.

Работникам с суммированным учетом рабочего времени устанавливаются короткие перерывы для отдыха и питания на рабочем месте продолжительностью 15 минут через каждые 3 часа, которые включаются в рабочее время.»

3.Внести изменения в п.5.10 раздела 5.» Рабочее время и его использование» и изложить его в следующей редакции:

«5.10. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих праздничному нерабочему дню, уменьшается на один час, в том числе и при сокращенной продолжительности рабочего времени.

Работникам, которым по условиям работы невозможно уменьшить продолжительность смены накануне нерабочих праздничных дней, переработка компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха или, с согласия работников, оплатой как за сверхурочную работу в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды должны быть ознакомлены в письменной форме с правом отказаться от такой работы.»

4. Внести изменения в п.5.17 раздела 5. «Рабочее время и его использование» и изложить его в следующей редакции:

«5.17. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утвержденным работодателем по согласованию с представителем работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под расписку не позднее, чем за две недели до его начала.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации.

Работникам устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Лицам до 18 лет устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный день (статья 267 Трудового кодекса Российской Федерации).

Инвалидам ежегодный отпуск предоставляется не менее 30 календарных дней (статья 23 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»). Работающим инвалидам на основании письменного заявления работника предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам до 60 календарных дней в году

Педагогическим работникам школы устанавливается основной удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Заместителям директора, в случае если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом или методической (научно-методической) работой, устанавливается основной удлиненный оплачиваемый отпуск той же продолжительностью, что установлена педагогическим работникам школы.

Работникам, работающим в условиях ненормированного рабочего дня, устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с приложением № 10 к коллективному договору.

Стороны пришли к соглашению предоставлять работникам дополнительные оплачиваемые отпуска:

а) продолжительностью до 5 календарных дней в следующих случаях:

- регистрации брака работника;
- регистрация брака детей работника;
- смерти близких родственников: супруга, родителей, детей, родных сестер, родных братьев.»

5. 2. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора.

От работодателя
Директор МБОУ Школа № 74 г.о. Самара

От работников
Председатель выборного органа
Первичной профсоюзной
Организации МБОУ Школа № 74
г.о. Самара

_____/А.А. Захаркин

_____/Н.Н. Шабалкина