

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №74» городского округа Самара

**«ОБСУЖДЕНО  
И ПРИНЯТО»**  
на заседании  
Педагогического  
совета  
МБОУ Школы № 74  
г.о. Самара  
Протокол № 1  
«28 » августа 2020 г.

**«ПРИНЯТО»**  
с учетом мнения  
Совета родителей  
МБОУ Школы  
№ 74 г.о. Самара  
Протокол № 1  
«01» сентября 2020г.

**«ПРИНЯТО»**  
с учетом мнения  
Совета  
старшекласников  
МБОУ Школы № 74  
г.о. Самара  
Протокол № 1  
«01» сентября 2020г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ Школы  
№ 74 г.о.Самара  
А. А. Захаркин  
Приказ №169/1 -од  
«01» сентября 2020г.



**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

Общие положения.

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.
2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 74» городского округа Самара (далее – Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
  - возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
  - применения локальных нормативных актов;
  - обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией :

1. Комиссия избирается на заседании Управляющего Совета открытым голосованием в количестве 3-х человек сроком на один календарный год.
2. В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представитель работников Школы, представитель совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии – работник

Школы, защищающий интересы обучающихся: замдиректора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор и т.д.).

3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Управляющего совета.

4. Срок полномочия председателя - один год, с правом переизбраться на следующий срок.

5. Один раз в полгода Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе Председателю Управляющего совета.

6. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

9. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

10. Председатель Комиссии подчиняется Управляющему совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству Российской Федерации.

11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей

(законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

12. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы и Председатель Управляющего совета лишь правдиво информируются по их запросу.

14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

## Обязанности членов Комиссии

[ Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на всех заседаниях комиссии;

принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## Документация

1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.
4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Управляющему совету Школы и хранятся в документах совета три года.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 74» городского округа Самара

**ПРИКАЗ**

от «04» сентября 2020 года

№ 175/1 -од

**«Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ Школа №74 г.о. Самара на 2020-2021уч.год»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 ст.45)

**приказываю:**

1. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей, несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей).
2. Утвердить состав комиссии (Приложение 1).
3. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов между участниками образовательных отношений, руководствуясь Положением.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школа № 74 г.о. Самара

С приказом ознакомлены:



А.А. Захаркин

«Утверждаю»

Директор МБОУ Школы № 74 г.о. Самара

А.А. Захаркин

2020г.

Приказ № 185/2 от «04» сентября 2020г.



## Состав

**Комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
МБОУ Школы № 74 г.о. Самары на 2020-2021 учебный год.**

1. Председатель Комиссии – Машукова Лариса Петровна  
Члены Комиссии:
2. Батаршина Елена Александровна (родитель (законный представитель)).
3. Дорогойченко Андрей Васильевич (учитель).