

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

На педагогическом совете № 4

Директор МБОУ Школа №74 г.о.Самара

«18» февраля 2016 года

А.А.Захаркин

«18» фев 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 74» городского округа Самара

1. Общие положения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Школе создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Школы. Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Школы, утверждаемым директором Школы.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

Задачи и содержание работы педагогического совета:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Школы.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

1. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.

2. В педагогический совет Школы входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В педагогический совет также входят директор Школы и все его заместители. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3. Состав педагогического совета определяется ежегодно на первом заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы сроком на один год.

4. Для проведения тематических педагогических советом могут создаваться творческие группы.

5. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся и другие. Необходимости их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

6. Правом голоса на заседании Педагогического совета обладают только его члены.

7. Директор Школы является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель руководит работой Педагогического совета.

8. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов

открытым голосованием избирается секретарь.

9. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

10. Решение Педагогического совета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ педагогических работников Школы и если за него проголосовало более $2/3$ присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

11. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4. Права и ответственность Педагогического совета

1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании Педагогического совета;
- предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком

учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартом;

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета Школы.

5. Взаимодействие Педагогического совета и Совета школы, администрации

1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета школы.

2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совету школы для принятия управленческих решений.

3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Делопроизводство педагогического совета

1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протокол заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Школы и хранится в делах директора Школы. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Школы.