



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа № 74 г.о. Самара

А.А.Захаркин

Приказ № 247-од от 30.08.2021г.

План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества в МБОУ Школа № 74 г.о. Самара

I. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников разных уровней и молодых специалистов.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей МБОУ Школа № 74 г.о. Самара по общеобразовательным программам в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

–формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

II. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены пять:

- «ученик – ученик»;
- «учитель – учитель»;
- «студент – ученик»;
- «работодатель – ученик»;
- «работодатель – студент».

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия– все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех пяти форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

III. Этапы наставничества

Реализация программы наставничества в ОО включает семь основных этапов:

- Подготовка условий для запуска программы наставничества.
- Формирование базы наставляемых.
- Формирование базы наставников.
- Отбор и обучение наставников.
- Формирование наставнических пар или групп.
- Организация работы наставнических пар или групп.
- Завершение наставничества.

IV. Характеристика контингента школы

№ п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.09.2021	Прогноз 01.09.2022
1	Численность обучающихся, чел.		
	в том числе:		
1.1	численность обучающихся в 1-4 классах, чел.		
	из них:		
1.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.		
1.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.		
1.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.		
1.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.		
1.2	численность обучающихся в 5-9 классах, чел.		
	из них:		
1.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.		
1.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.		
1.2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.		
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.		
1.3	численность обучающихся в 10-11 классах, чел.		
1.3.1	обучающихся на «4» и «5», чел.		
1.3.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.		
1.3.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.		
1.3.4	состоящих на профилактических учетах, чел.		
2	Численность педагогических работников, чел.		
	в том числе:		
2.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.		
2.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.		
2.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.		
2.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.		
2.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.		
2.6	численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел.		
3	Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы		
4	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы		
5	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности школы (указать какие)		

V. План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического коллектива ОО о реализации программы наставничества	Август 2021 г.	Администрация
Информирование родительского комитета ОО о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2021 г.	Администрация
Информирование обучающихся ОО о реализации программы наставничества	Сентябрь 2021 г.	Администрация
Проведение анкетирования среди педагогического коллектива и обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь 2021 г.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы		
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.	Сентябрь 2021 г.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Октябрь 2021 г.	Администрация, социальный педагог
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Октябрь 2021 г.	Администрация
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Октябрь 2021 г.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь 2021 г.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	Октябрь 2021 г.	Администрация, социальный педагог
Формирование базы наставников	Октябрь 2021 г.	Администрация, социальный педагог
Проведение собеседования с наставниками	Ноябрь 2021 г.	Администрация
Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Ноябрь 2021 г.	Администрация
Обучение наставников	Ноябрь-декабрь 2021 г.	Администрация
Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Декабрь 2021 г.	Администрация
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Декабрь 2021 г.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемые в пары	Декабрь 2021 г.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом директора ОО	Декабрь 2021 г.	Администрация
Проведение организационной встречи наставника и наставляемого	Январь 2022 г.	Администрация, социальный педагог
Регулярные встречи наставника и наставляемого	Январь – март 2022 г.	Администрация, социальный педагог, участники программы
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Март 2022 г.	Администрация, участники программы
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.	Апрель 2022 г.	Администрация, участники программы
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Апрель 2022 г.	Администрация, участники программы
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май 2022 г.	Администрация, участники программы
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май 2022 г.	Администрация, участник программы
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май – июнь 2022 г.	Администрация, участники программы
Публикация результатов программы наставничества на официальном сайте ОО	Июнь 2022 г.	Администрация, системный администратор

VI. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

- улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.

В результате реализации программ менторства и наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году.

VII. Примерная форма базы наставляемых

№	ФИО наставляемого	Контактные данные для связи (данные представителя)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации	Отметка о прохождении программы
1.												
2.												

VIII. Примерная форма базы наставников

№	ФИО наставника	Контактные данные для связи	Место работы/учебы наставника	Основные компетенции наставника	Важные для программы достижения наставника	Интересы наставника	Желаемый возраст наставляемых	Ресурс времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемого	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещенные на сайте организации
1.															
2.															