

**«ОБСУЖДЕНО И
ПРИНЯТО»**

на заседании
Педагогического
Совета
Протокол № 4
от 09.01.2025

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК МБОУ
«Школа № 74» г.о. Самара

Н.Н. Шабалкина
от 09.01.2025

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ
«Школа № 74»
г.о. Самара

А.А. Захаркин
Приказ от 09.01.2025

№ 02-ол

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BBD0BE3EE3ABFB4AD48A94A017012203C
Владелец: Захаркин Анатолий Александрович
Действителен: с 02.07.2025 до 25.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о документарной нагрузке педагогических работников

1. Общие положения.

1.1. На основании приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ и программ среднего общего образования», разработан перечень мер по реализации прав педагогических работников на сокращение бюрократической нагрузки.

2. Администрация Школы в праве требовать от педагогических работников следующие документы:

- рабочая программа;
 - журнал успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности;
 - план воспитательной работы (для классных руководителей);
 - характеристика на обучающегося (по запросу).
- закреплено право применять электронный документооборот без дублирования на бумажных носителях;
- внесены изменения в локальные акты;
- проведён инструктаж с педагогами о порядке действий в случае неправомерных требований подготовки отчётов.

3. Администрация школы не в праве требовать от педагогов:

- любые документы за пределами пяти пунктов;
- документы, не относящиеся к педагогической работе;
- протоколы заседаний педагогического или иных советов школы;
- конспекты уроков или технологические карты.

4. Заключение.

В случае давления на педагогического работника по документообороту можно обратиться на горячую линию Рособрнадзора:

stop_nagruzka@obrnadzor.gov.ru.