

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №74» городского округа Самара

**«ОБСУЖДЕНО  
И ПРИНЯТО»**  
на заседании  
Педагогического  
совета  
МБОУ Школы № 74  
г.о. Самара  
Протокол № 1  
«28 » августа 2020 г.

**«ПРИНЯТО»**  
с учетом мнения  
Совета родителей  
МБОУ Школы  
№ 74 г.о. Самара  
  
Протокол № 1  
«01» сентября  
2020г.

**«ПРИНЯТО»**  
с учетом мнения  
Совета  
старшекласников  
МБОУ Школы № 74  
г.о. Самара

Протокол № 1  
«01» сентября 2020г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ  
Школы № 74 г.о.Самара  
А. А. Захаркин

Приказ №169/1 -од  
«01» сентября 2020г.



Положение

об итоговом индивидуальном проекте обучающихся  
МБОУ Школа №74 г.о. Самара (5-9 класс)

**Положение**  
**об итоговом индивидуальном проекте обучающихся**  
**МБОУ Школа № 74 г.о. Самара (5-9 класс) в соответствии**  
**с требованиями ФГОС ООО**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с п. 2 ст. 13, п. 6, 11 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с п. 18.2.1. Стандарта основного общего образования (приказ министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897\_(Зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2011г., регистрационный №19644) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с образовательной программой ООО

1.2. . Индивидуальный проект учащихся 5-9 классов, реализующих ООП ООО (далее Индивидуальный проект) - часть системы (элемент) внутришкольного мониторинга образовательных достижений и является инструментом динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся.

1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.

1.4. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 5-9 классов, перешедшего на обучение по новым ФГОС, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. В течение одного учебного года учащийся обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект.

1.5. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель, педагог - организатор, педагог дополнительного образования.

1.6. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с педагогом.

1.7. Проект может быть только индивидуальным.

1.8. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.9. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий.

## **2. Цели и задачи выполнения ИИП.**

2.1. Для обучающихся:

Продemonстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.

2.2. Для педагогов:

Создание условий для формирования УУД учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

2.3. Задачами выполнения проекта являются:

2.3.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.3.3. Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

2.3.4. Формировать и развивать навыки публичного выступления.

2.3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

## **3. Этапы и примерные сроки работы над проектом.**

3.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта,

3.3. Основной этап (ноябрь-март): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

3.4. Заключительный (апрель-май): защита проекта, оценивание работы.

3.5. Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.

3.6. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

#### 4. Возможные типы работ и формы их представления.

##### 4.1. Типы проектов.

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт
Практико-ориентированный	Решение практических задач	Бизнес-план, видеофильм, эссе, обзорные материалы, доклад, мультимедийный продукт,
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы.	выставка, отчёты о проведённых исследованиях, игра, коллекция, газета, журнал, компьютерная анимация, костюм, макет, модель,
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении	музыкальное произведение, отчёты о проведённых исследованиях, оформление кабинета, пакет рекомендаций, праздник,
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта.	публикация, путеводитель, реферат, справочник, система школьного самоуправления, стендовый доклад, сценарий, статья, сказка, серия иллюстраций, тест, учебное пособие, чертеж, экскурсия.
Игровой ролевой	Представление опыта участия в решении проблемы проекта	

## 5. Требования к оформлению ИИП.

### 5.1. Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

- Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14;
- 12 пунктов с интервалом между строк - 1,5. Размер полей: верхнее - 2см., нижнее - 1,5 см.,
- левое - 3см., правое - 2 см.
- Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
- Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.
- Все разделы плана ( названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.
- Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 5 машинописных страниц.

Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений - арабскими цифрами.

### 5.2. В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включаются:

- 1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- 2) подготовленная учащимся краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более одной печатной страницы) с указанием для всех проектов:
  - а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
  - б) краткого описания хода выполнения проекта- и полученных результатов;
  - в) списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

3) краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- а) инициативности и самостоятельности;

- б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- в) исполнительской дисциплины.

5.3. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

5.4. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

5.5. Критерии оценки отдельных этапов выполнения проекта:

- Выбор темы. При выборе темы учитывается:
- Актуальность и важность темы;
- Научно-теоретическое и практическое значение;
- Степень освещенности данного вопроса в литературе.

Актуальность темы определяется тем, отвечает ли она проблемам развития и совершенствования процесса обучения.

Научно-теоретическое и практическое значение темы определяется тем, что она может дать слушателю, т.е. могут ли изложенные вопросы быть использованы в его повседневной практической деятельности.

- Целеполагание, формулировка задач, которые следует решить;

Цели должны быть ясными, четко сформулированными и реальными, т.е. достижимыми.

- Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;
- Планирование, определение последовательности и сроков работ;
- Проведение проектных работ или исследования;

Излагая конкретные данные, нужно доказывать и показывать, как они были получены,

проверены, уточнены, чтобы изложение было достоверным.

Изложение мысли должно быть понятным, правильно сформулированным и показывать то, что было открыто или выявлено автором исследования.

Оформление результатов работ в соответствии с замыслом проекта или целями исследования;

Форма работы должна соответствовать содержанию. Не принято писать работу от первого лица. Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.).

В работе должна прослеживаться научность и литературность языка. Письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна

Культура оформления определяется тем, насколько она аккуратно выполнена, содержит ли она наглядный материал (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). В оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности. Перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

Мультимедийная презентация может быть использована как продукт ИИП, и как способ, форма его защиты.

## **6. Требования к защите проекта.**

6.1. По желанию педагога и ученика на защите могут присутствовать представители администрации, другие учителя-предметники, классный руководитель, родители. У обучающегося имеется возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности.

Обучающийся может использовать мультимедийные формы для представления своего проекта.

Результаты выполнения проекта оцениваются учителем. По итогам защиты представленного продукта, составленной учеником краткой пояснительной записке, руководитель проекта пишет отзыв и выставляет оценку.

### **6.2. Процедура защиты проекта**

Презентация и защита индивидуальных учебных проектов проводится в апреле на школьной конференции.

6.3. Для проведения конференции создаётся специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, члены научного общества учащихся, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек.

Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора школы.

6.4. Специальная комиссия оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося, даёт оценку выполненной работы

6.5. Процедура защиты состоит в 6-8 минутном выступлении учащегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

6.6. Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта.

## 7. Документация.

Для учащихся

• Индивидуальный план выполнения проекта.

	Виды деятельности	Планируемая дата исполнения	Дата фактически	Подпись руководителя
Подготовка	Выбор темы учебного проекта и тем исследований обучающихся. Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы			
Планирование	Формулировка задач, которые следует решить. Выбор средств и методов решения задач. Определение последовательности и сроков работ.			
Достигнутый результат	Самостоятельная работа. Оформление записки, плакатов и др.			
Защита	Оформление			

Для руководителя проекта



- Индивидуальный план выполнения проекта для каждого обучающегося;
- Общие сведения;
- Рецензия по каждому индивидуальному проекту<sup>7</sup>.

№ п/п	ФИО	Тема проекта	Итоговая оценка	Подпись руководителя проекта
1.				

Руководитель проекта передает заключение и рецензию за выполненную работу комиссии до начала защиты проекта.

Для классного руководителя

• Лист ознакомления родителей

№ п/п уч-ка	ФИО	Тема проекта	Дата выполнения проекта	Дата защиты	Подпись
1.					
2.					
—					

- Результаты итоговой оценки индивидуального проекта.

Классный руководитель после защиты проекта выставляет итоговую оценку в классный журнал.

## 8. Права и ответственность сторон.

Руководитель индивидуального проекта должен:

- Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;
- Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы,
- источники необходимой информации;

- Мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования
- и представления результатов исследования;
- Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

Обучающийся должен:

- Выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
- Посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
- Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта;
- Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

Обучающийся имеет право:

- На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе \*
- выполнения индивидуального образовательного проекта;
- Использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы.

## ПРОЕКТ

«.....»

Проект подготовил:.....

Руководитель проекта:.....

20\_\_ -20\_\_ учебный год

## ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТА

1. Титульный лист. Паспорт проекта.
  2. Краткая аннотация проекта (введение)
  3. Обоснование необходимости проекта (анализ проблемной ситуации через определение противоречий существующей практики; актуальность проекта для ученика, образовательного учреждения; степень адекватности проекта современным целям, задачам).
  4. Цели и задачи проекта (определение конкретных целей, которые ставятся для решения поставленной проблемы, а также задач, которые будут решаться для достижения поставленной цели).
  5. Основное содержание проекта (описание путей и методов достижения поставленных целей, выработка механизма реализации проекта, каким образом будет распространяться информация о проекте и т. д.).
  6. Ресурсы.
  7. Партнеры.
  8. Целевая аудитория (принципы отбора отбор участников; целевая группа, на которую рассчитан проект).
  9. План реализации проекта (план-график подготовки, этапы и сроки реализации проекта с намеченными мероприятиями, указанием).
  10. Ожидаемые результаты и (или) социальный эффект (результаты-продукты, возможные последствия реализации проекта).
- И. Перспективы дальнейшего развития проекта (возможность дальнейшего продолжения проекта и т. д. Указание ресурсов для дальнейшего продолжения проекта.
- , " 12. Литература.

## **Паспорт проекта**

Название проекта

Исполнитель

Руководители проекта

Учебный год, в котором разрабатывался проект

Цель

Задачи

Предмет(ы) к которому проект

имеет отношение

Тип проекта

Сроки реализации проекта

Продукт проектной деятельности