

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №74»  
городского округа Самара

**«ОБСУЖДЕНО  
И ПРИНЯТО»**  
на заседании  
Педагогического  
совета  
МБОУ Школы № 74  
г. о. Самара  
Протокол № 1  
«28 » августа 2022 г.

**«ПРИНЯТО»**  
с учетом мнения  
Совета родителей  
МБОУ Школы  
№ 74 г. о. Самара  
Протокол № 1  
«01» сентября 2022г.

**«ПРИНЯТО»**  
с учетом мнения  
Совета обучающихся  
старшеклассников  
МБОУ Школы № 74  
г. о. Самара  
Протокол № 1  
«01» сентября 2022г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ Школы  
№ 74 г.о.Самара  
*А. А. Захаркин*  
Приказ №169/1 -од  
«01» сентября 2022г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ ШКОЛЫ № 74 Г. О. САМАРА**

Настоящее Положение об организации и реализации внеурочной деятельности в МБОУ Школа № 74 г. о. Самара (далее — Школа), регламентирует условия организации и реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

Настоящее Положение о внеурочной деятельности обучающихся МБОУ Школы № 74 г. о. Самара разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
2. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
3. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
4. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
5. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 286;
6. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 287;
7. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПИН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

9. Устава МБОУ Школы № 74 г. о. Самара

Положение составлено в соответствии с методическими рекомендациями федерального и регионального уровня

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Под внеурочной деятельностью в МБОУ Школе № 74 г. о. следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемую в формах, отличных от урочной.

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Внеурочная деятельность в МБОУ Школе № 74 г. о. Самара организуется по следующим направлениям:

- ✓ спортивно-оздоровительное;
- ✓ духовно-нравственное;
- ✓ социальное;
- ✓ общеинтеллектуальное;
- ✓ общекультурное.

Данные направления соответствуют направлениям деятельности **на уровне начального общего образования:**

- ✓ спортивно-оздоровительная деятельность;
- ✓ проектно-исследовательская деятельность;
- ✓ коммуникативная деятельность;
- ✓ художественно-эстетическая творческая деятельность;
- ✓ информационная культура;
- ✓ «Учение с увлечением!»

**на уровне основного общего образования:**

- ✓ внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы;
- ✓ внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности;
- ✓ внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных;

- ✓ внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий на уровне образовательной организации, класса;

- ✓ внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ (подростковых коллективов);

- ✓ внеурочная деятельность, направленная на организационное обеспечение учебной деятельности;

✓ внеурочная деятельность, направленная на организацию педагогической поддержки обучающихся;

✓ внеурочная деятельность, направленную на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной школы

✓ спортивно-оздоровительное;

**на уровне среднего общего образования:**

✓ жизнь ученических сообществ,

✓ внеурочная деятельность по предметам школьной программы,

✓ воспитательные мероприятия.

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместители.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения.

При отсутствии условий для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других сетевых партнеров, привлекает родительскую общественность.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности, формы промежуточной аттестации.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

✓ от 600 часов до 1320 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286;

✓ от 600 часов до 1350 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

✓ от 800 часов до 1750 часов на уровне основного общего образования за пять лет обучения;

✓ от 300 часов до 700 часов на уровне среднего общего образования за два года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для нормально развивающихся обучающихся не может превышать 10 часов.

Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводиться на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

3.3. В план включается состав и структура направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. План составляется в форме таблицы.

3.4. План составляет заместитель директора по воспитательной работе отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы.

При формировании плана обязательно учитываются:

✓ возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;

✓ индивидуальные особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся, запросы родителей (законных представителей);

✓ предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, перечень образовательных событий, рекомендованных Министерством просвещения.

3.5. Проект плана подлежит согласованию с педагогическим советом школы и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.6. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей).

Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений.

Не позднее мая педагогические работники анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания с презентацией планируемых курсов.

В конце августа осуществляется прием заявлений от родителей (Приложение №1), осуществляется корректировка и утверждение рабочих программ, составляется сводная таблица классного руководителя со списком обучающихся класса и выбором курсов внеурочной деятельности (Приложение 2), утверждается расписание занятий внеурочной деятельности.

Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ курсов внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

3.7. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.5 настоящего Положения.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При

необходимости к разработке приказом директора школы привлекается методист и заместитель директора по воспитательной работе и иные педагогические работники.

4.2. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- ✓ титульный лист (Приложение 3);
- ✓ пояснительную записку или паспорт рабочей программы
- ✓ планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности
- ✓ содержание курса внеурочной деятельности;
- ✓ тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности (Приложение 4);

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

4.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.5. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по воспитательной работе. Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов, дополнительно представляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

4.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **5 РЕЖИМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим и расписание занятий внеурочной деятельности с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

5.2. Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков и утверждается руководителем образовательного учреждения.

5.3. Перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности составляет не менее 30 минут.

5.4. Занятия спортивно-оздоровительной направленности могут проводиться сразу после последнего урока.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАЗОВЫХ И КРАТКОСРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные приказом директора школы.

6.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

6.3. Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

6.4. Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **7. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ВО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

7.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

7.3. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в журнале учета внеурочной деятельности. Журнал учета должен содержать:

- титульный лист: наименование школы, учебный год, класс;  
В журнале заполняется: наименование курса, Ф. И. О. педагогического работника, назначенного вести курс, Ф. И. О. обучающегося, дату, содержание и форму проведения занятия. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности;

Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов. Журналы хранятся в специально отведенном для этого месте.

## **8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

8.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием: дистанционных образовательных технологий;

- ✓ электронного обучения;
- ✓ образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

8.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- ✓ проектные и исследовательские работы обучающихся;
- ✓ деятельность школьных научных обществ;
- ✓ просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- ✓ посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- ✓ общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- ✓ просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- ✓ оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- ✓ мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

8.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

8.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- ✓ своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ✓ ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- ✓ обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- ✓ организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- ✓ оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;

✓ при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

## **9. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

9.1. Результаты внеурочной деятельности должны соответствовать планируемым результатам освоения образовательной программы курса. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

9.2. Образовательное учреждение осуществляет зачёт результатов освоения обучающимися образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования. В качестве внеурочной деятельности образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы, самостоятельно определяет порядок зачёта результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ: публичное представление результатов освоения курса перед родителями, педагогами, учениками (конференция, выставка, турнир, праздник, театральное представление на род собрании и т.п.)

9.3. Для мониторинга и учёта образовательных результатов внеурочной деятельности образовательное учреждение может использовать психолого-педагогический инструментарий, а также такую форму учёта как «Портфолио» (дневник личных достижений).

9.4. Система оценивая освоения курсов внеурочной деятельности «зачет/незачет»

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета МБОУ Школы № 74 г. о. Самара и действует с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

10.2. Изменение и дополнения настоящего Положения, а также новая редакция принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются руководителем образовательной организации.

10.3. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу



Директору МБОУ Школы № 74 г. о. Самара

от \_\_\_\_\_  
 тел.: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего ребенка \_\_\_\_\_, обучающегося «\_\_» класса, в группы по направлениям внеурочной деятельности (нужное отметить):

Направление развития личности	Наименование объединения и форма организации	Кол-во часов	Отметка родителей
Спортивно-оздоровительное			
Социальное			
Духовно-нравственное			
Общеинтеллектуальное			
Общекультурное			

Занятость ребенка вне школы (в учреждениях дополнительного образования, иных организаций по развитию способностей и талантов детей) составляет \_\_\_\_\_ часов

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Сводная таблица классного руководителя \_\_\_\_\_ по выбору курсов внеурочной деятельности

№ п\п	ФИ обучающегося	Название курсов внеурочной деятельности в школе				Занятость ребенка вне школы		
		Курс 1	Курс 2	Курс 3	.....	Художественная школа	Спортивная школа	ДК
1	Иванов Иван	-	+	+				

Классный руководитель \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ /ФИО/

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 74» городского округа Самара

**«РАССМОТРЕНО»**  
на заседании МО учителей  
\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_

**«ПРОВЕРЕНО»**  
Зам. директора по ВР  
\_\_\_\_\_/ФИО

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор  
МБОУ Школы № 74 г. о. Самара  
\_\_\_\_\_/ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
курса внеурочной деятельности  
«\_\_\_\_\_»

Уровень образования

Программа составлена:

Самара \_\_\_\_\_

**Форма тематического планирования курса внеурочной деятельности**

№ п/п	Наименование раздела и тем	Количество часов