Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №74» городского округа Самара

| «ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО» | «ПРИНЯТО» | «ПРИНЯТО» | «УТВЕРЖДАЮ» |
|---|---|---|---|
| на заседании Педагогического совета МБОУ Школы № 74 г.о. Самара | с учетом мнения Совета родителей МБОУ Школы № 74 г.о. Самара | с учетом мнения Совета обучающихся старшеклассников МБОУ Школы № 74 г.о. Самара | Директор МБОУ Школы № 74 г.о.Самара А. А. Захаркин |
| Протокол № 4 «20 » февраля 2023г. | Протокол № 4 «20» февраля 2023г. | Протокол № 4 «20» февраля 2023г. | Приказ №32 -од «20» февраля 2023г |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C7A5B0052D49446A839E163A477E4C05
Владелец: Захаркин Анатолий Александрович
Действителен: с 13.12.2022 до 07.03.2024

# ПОЛОЖЕНИЕ
# Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Новая редакция)

## Общий порядок приема в Школу

**1.Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. об утверждении «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской федерации от 02 сентября 2020 г. №458, Уставом МБОУ Школы № 74 г. о. Самара.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема, перевода, отчисления и восстановления граждан РФ в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 74» городского округа Самара (далее – Школа).

**2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Право на прием в Школу имеют все граждане РФ, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной Администрацией городского округа Самара за учреждением, и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей; детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ"О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.3. Право преимущественного приема в 1 класс Школы по заявлению родителей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу имеют дети:

- проживающие на закрепленной территории;
- ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра
- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра

(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.6. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для решения вопроса об устройстве ребенка в более раннем или более позднем возрасте Школа направляет в Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее –Департамент образования) ходатайство о согласовании обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.9. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования.

2.10. Родители (законные представители) детей, поступающих на обучение, имеют право выбирать общеобразовательную организацию, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом Школы.

2.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации Школы, постановлением Администрации городского округа
Самара о закрепленной территории (далее – муниципальный правовой акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на официальном сайте Школы.
2.12. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. Порядка Школа на позднее 10 дней со дня вступления в силу муниципального правового акта размещает на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. Порядка начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
Прием и рассмотрение документов на зачисление детей на обучение в первый класс, указанных в первом абзацем настоящего пункта, начинается 01 июня текущего года и завершается 30 июня текущего года.
Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и документов о приеме на обучение в первый класс.
2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест начинается 06 июля текущего года и завершается при полном комплектовании классов, но не позднее 05 сентября текущего года.
Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и документов о приеме на обучение в первый класс.
2.15. В период приема документов о приеме на обучение в первый класс с 01 июня до 30 июня текущего года Школа, в течение этого времени, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение с целью своевременного урегулирования вопроса, в том числе адресов, закрепленных к территории Школы.
2.16. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ). Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс Школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в Школу без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.
2.17. Для зачисления детей в первый класс родители (законные представители) обязаны предоставить в Школу следующий пакет документов:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.
2.18. Школа вправе аннулировать заявление о приеме на обучение в первый класс в следующих случаях:
- адрес регистрации ребенка не закреплен за Школой;
- не предоставлен полный пакет документов;
- в документах имеются исправления;
- наличие более одного заявления.
2.19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
2.20. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
2.21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучение родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
2.22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
2.23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- лично в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы на бумажном носителе;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в ОО с уведомлением о вручении;
Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.
Журнал приема заявлений должен быть прошит, пронумерован и ведется в единственном экземпляре.
Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
2.24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:
-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
-дата рождения ребенка или поступающего;
-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
-согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
-факт ознакомления родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся;
-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
2.25. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
2.26. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей.
2.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют):
-документ, удостоверяющий личность ребёнка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребёнка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);
-документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребёнка и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации;
-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае пребывания в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
2.28. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.
2.29.При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.
2.30. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
2.31. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
2.32. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка.
2.33. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».
2.34. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.