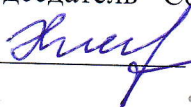


ПРИНЯТО

Протокол № 1 от 01.09.2022г.

Председатель Совета Школы

 Я.Э.Хлебина

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 74 г.о. Самара


А.А. Захаркин
Приказ № 161/1-од от «01» сентября 2022г.

**Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей в МБОУ Школа № 74 г.о. Самара**

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей МБОУ Школа № 74 г.о. Самара (далее – Правила).
2. Настоящие Правила устанавливают порядок рассмотрения запросов (письменного или в форме электронного документа) субъектов персональных данных или их представителей (далее – запрос) в МБОУ Школа № 74 г.о. Самара.
3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в Федеральном законе «О персональных данных» (далее – Федеральный закон).
4. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных имеет право на получение следующей информации от МБОУ Школа № 74 г.о. Самара, касающейся обработки его персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона:

- подтверждения факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБОУ Школа № 74 г.о. Самара, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- **информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 настоящего Федерального закона;**

- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе требовать от МБОУ Школа № 74

г.о. Самара, уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. МБОУ Школа № 74 г.о. Самара в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона, сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет безвозмездно возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МБОУ Школа № 74 г.о. Самара в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7. МБОУ Школа № 74 г.о. Самара в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, неполноту, неточность или неактуальность, персональных данных, обязано внести в них необходимые изменения.

МБОУ Школа № 74 г. о. Самара в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, обязано уничтожить такие персональные данные.

МБОУ Школа № 74 г. о. Самара уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых

мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8. МБОУ Школа № 74 г.о. Самара сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МБОУ Школа № 74 г.о. Самара в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МБОУ Школа № 74 г.о. Самара обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о МБОУ Школа № 74 г.о. Самара обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и

законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц

9. При поступлении запроса от субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, директор школы (лицо, его замещающее) поручает ответственному за организацию обработки и обеспечению безопасности персональных данных в МБОУ Школа № 74 г. о. Самара организовать обработку запроса и подготовку ответа.

10. В ходе обработки запроса, ответственный за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в МБОУ Школа № 74 г.о. Самара (лицо, его замещающее) должен:

- убедиться, что запрос зарегистрирован и имеется резолюция директора Школы о подготовке ответа на запрос;
- убедиться в отсутствии в запросе требования, нарушающего права и свободы других лиц;
- определить к каким информационным системам персональных данных (далее – ИСПДн) относится запрос и привлечь для подготовки ответа сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных в этих ИСПДн;
- участвовать в подготовке ответа, удовлетворяющего запрос, или мотивированного отказа;
- сделать соответствующую запись в журнале учета запросов субъектов персональных данных в информационных системах персональных данных МБОУ Школа № 74 г. о. Самара согласно приложению к настоящим Правилам;
- представить проект ответа на запрос на подпись директору школы .

11. Подписанный ответ на запрос направляется в соответствии с правилами делопроизводства.

12. Ответ на запрос представляется в доступной форме, в нем не должно содержаться персональных данных относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные

основания для раскрытия таких персональных данных.

Приложение к Правилам
рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей
в МБОУ Школа № 74 г.о. Самара

ЖУРНАЛ

**Учета запросов субъектов персональных данных при обработке персональных данных
в информационных системах персональных данных**

_____ (наименование организации)

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Должность _____

Ф.И.О. лица _____

Завершён « ____ » _____ 20__ г.

Должность _____

Ф.И.О. лица _____

На _____ листах

№ п/п	Ф.И.О. субъекта персональных данных (сведения о запрашивающем лице)	Дата получения запроса	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Ф.И.О. ответственного за организацию обработки персональных данных и его роспись
1	2	3	4	5	6