Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 74» городского округа Самара

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C7A5B0052D49446A839E163A477E4C05
Владелец: Захаркин Анатолий Александрович
Действителен: с 13.12.2022 до 07.03.2024

ПРИКАЗ

26.02.2024 г. **№ 51 -од**

«О приемной кампании в 1-ый класс 2024 года»

В связи с началом **01.04.2024 г.** общегородской кампании по приему в 1-ый класс 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.

Разместить:

- информацию о приемной кампании в 1-ый класс 2024 года на сайте школы и в холле школы;
- нормативные документы об организации приема в 1-ый класс 2024 года в МБОУ Школу № 74 г. о. Самара.

2.

Начать с **09.00 ч. 01.04.2024 г.** прием заявлений граждан по вопросу зачисления их детей в 1-ый класс.

3.

Создать школьную комиссию по приему детей в 1-ый класс в составе:

- директора школы – Захаркина А.А.,
- заместителя директора по УВР – Красовой Л.В.,
- ответственной за прием заявлений родителей в электронной форме-Уразбаевой Ю.Н.

4.

До 12.03.2023 г. заместителю директора по УВР Красовой Л.В.:

- создать общественную комиссию по контролю за соблюдением прав граждан при подаче заявлений в МБОУ Школу № 74 г. о. Самара в 1-ый класс;
- провести родительское собрание будущих первоклассников для информирования с Порядком организации приемной кампании 2024 года.

5.

С 03.06.2024 г. начать непосредственный очный прием граждан, законных представителей детей 6-7 лет, согласно утвержденному графику приема (п.11).

6.

В течение всей приемной кампании поручить оформление приема очных заявлений в 1-ый класс зам. директора по УВР Красовой Л. В.

7.

Медицинским работникам школы, в случае предоставления родителями медицинских карт детей 6-7 лет, осуществлять проверку представленных документов для консультирования родителей о дальнейших профилактических действиях.

8.

Секретаря школы Уразбаеву Ю.Н. назначить ответственной:

- за прием документов поступающих в 1-ый класс от их законных представителей;
- за своевременное оформление приказов о зачислении учащихся в 1-ый класс.

9.

Для единообразного оформления официальных документов в приемную кампанию поступления в 1-ый класс 2024 года утвердить следующие формы документации (бланков):

- заявление о приеме в 1-ый класс МБОУ Школы № 74 г. о. Самара,
- форму журнала регистрации поданных заявлений о приеме в 1-ый класс,
- уведомление о предоставленных в МБОУ Школу № 74 г. о. Самара документах Заявителя при приеме в 1 -ый класс,
- согласие на обработку персональных данных,
- уведомление Заявителя об аннулировании заявления в связи с несвоевременной подачей как не проживающего на территории микрорайона школы,
- уведомление Заявителя об отказе в зачислении в 1-ый класс МБОУ Школы №74 г.о. Самара в связи с отсутствием свободных мест.

10.

Утвердить график приема консультирования граждан по приему в 1-ый класс (ответственные – заместитель директора по УВР Красова Л.В., секретарь школы Уразбаева Ю.Н.):

понедельник - с 9.00 до 13.00 ч.
вторник - с 9.00 до 13.00 ч.
среда - с 9 .00 до 13.00 ч.
четверг - с 09.00 до 13.00 ч.
пятница - с 9.00 до 13.00 ч.

11.

С 3 июня 2024 по 30.06.2024 года (в дни отсутствия в школе экзаменов):
с 09.00 до 16.00

12.

С 6 июля по 5 сентября 2024 г.:
6 июля – с 09.00 до 13.00 ч.,
с 8 июля - понедельник-среда - с 09.00 до 13.00 ч.

13.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школа №74 г. о. Самара **А.А.Захаркин**

С приказом ознакомлены:

заместитель директора по УВР Л.В.Красова

ответственная за прием заявлений родителей в электронной форме Ю.Н.Уразбаева