« Рассмотрено »	«Согласовано»	«Утверждено»
на педагогическом совете	на заседании Совета школы	Директор МБОУ Школа №74
№ 7 от 08.02.2016г.	протокол № 2 от 10.02.16	г. о. Самара
	Председатель Совета	_____ А. А. Захаркин
	_____ Мосунова М.С.	Приказ № 18 от 10.02.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

1.1.Социально-психологическая служба осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства, содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

1.2. Деятельность социально-психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральных законов и распоряжений Президента и правительства РФ, решений органов управления образованием различного уровня, Устава школы и настоящего Положения.

2. Основные задачи работы

2.1. Основная цель работы социально-психологической службы школы является сохранение психического, соматического и социального благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в школе, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

2.2. Задачами социально-психологической службы являются:

2.2.1. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

2.2.2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы).

2.2.3. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребенка.

3.Содержание работы социально-психологической службы.

3.1. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей и условий жизни ребенка.

3.2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении учащегося и оказание ему социальной и психологической поддержки.

3.3. Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения различных проблем, применение мер по социальной защите, реализация прав и свобод личности учащихся.

3.4 Организация различных видов социально-ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении.

3.5. Взаимодействие с учителями или лицами, их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня, специалистами медицинских учреждений в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в попечительстве.

3.6. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения, составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц, их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

3.7. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической

помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

3.8. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ обязательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

3.9. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию.

3.10. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.

3.11. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

4.Организация работы социально-психологической службы.

4.1. В состав социально-психологической службы школы входят : педагог-психолог, социальные педагоги, инспектор по делам несовершеннолетних, представители общешкольного родительского комитета из комиссии по работе с детьми «группы риска».

4.2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.3. Деятельность службы традиционно осуществляется на двух уровнях: актуальном и перспективном. Для «охвата» большего количества участников образовательного процесса и достижения более качественных результатов специалисты службы используют как «прямой», так и «непрямой» путь взаимодействия с детьми и их родителями.

4.4. Вся работа службы осуществляется по следующим направлениям:

- социально-психологическая профилактика;
- психодиагностика;

- развивающая и коррекционная работ;
- социально-психологическое просвещение;
- консультативная работа.

4.5. Основными формами работы специалистов социально-психологической службы являются: лекции, беседы, организация тематических выставок, оформление выставок, оформление информационных стендов, обзоры литературы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирования, тестирования, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, деятельность советов профилактики школы и города, рейды для изучения жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха, работа с документацией.

5. Документация.

Обязательными являются следующие документы:

- социально-педагогическая характеристика микросоциума;
- журнал проведения педагогических расследований;
- картотека учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в ОППН;
- медико-психолого-педагогические характеристики подопечных, которые относятся к числу документов для внутреннего пользования и не подлежат широкой огласке;
- перспективный план работы на год, утвержденный директором школы.

За наличие данных документов социальный педагог несет персональную ответственность.